

โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ของคณะผู้บริหาร และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย คณะผู้บริหารและพนักงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญ และเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิต ที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่น ดังนั้น การที่ประชาชน ในแต่ละท้องถิ่นจะมีความเป็นอยู่ที่ตีมีความสุขหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติของคณะผู้บริหาร และพนักงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน หากคณะผู้บริหารและพนักงานขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีคุณธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม เป็นผู้ที่มีจิตสำนึกที่จะตอบสนองคุณแผ่นดิน ด้วยการกระทำทุกสิ่ง เพื่อคุณประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ

เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้าน เมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รณรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์ แก่กฎระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริต ใช้วิธีการบริหารงาน บุคคลตามระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามมาตรการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ประกอบกับอนุสนธิคณะกรรมการมาตรฐานการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่อง กำกับความประพฤติของตน ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมี ความรับผิดชอบ
 ๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
 ๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ ของประชาชนเป็นหลัก
 ๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
 ๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม ได้ยึดถือเป็นแนวทางสำหรับประพฤติตนและ เป็นหลักการในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาจิตใจและพัฒนาบุคลากรในสังกัด สามารถนำหลัก คุณธรรม จริยธรรมไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในประจำวัน และประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม จึงได้จัดทำโครงการ ฯ นี้ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหารและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม ได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ เพื่อให้คณะผู้บริหารและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและกัน รวมทั้งได้เปิดโลกทัศน์ในการศึกษาองค์ความรู้ใหม่ ๆ

๒.๓ เพื่อเผยแพร่หลักธรรมคำสอนของพระพุทธองค์ให้คงอยู่และสืบทอดต่อไป

๓. เป้าหมาย

๓.๑ คณะผู้บริหาร	จำนวน ๔	คน
๓.๒ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ	จำนวน	๗ คน
๓.๔ พนักงานจ้าง	จำนวน	๑๐ คน
๓.๕ พนักงานจ้างเหมาบริการ	จำนวน ๘	คน
	รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๒๙ คน

๔. วิธีดำเนินการ

- ๔.๑ วางแผนภายในองค์กรเพื่อหาแนวทางในการจัดอบรมและเสนอโครงการ
- ๔.๒ ติดต่อประสานวิทยากร
- ๔.๓ ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ ฯ
- ๔.๔ ติดตามรายงานผลการดำเนินโครงการ ฯ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

๖. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด อบต.บ้านทาม อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ


๙.๑ คณะผู้บริหารและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม ได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม

๙.๒ คณะผู้บริหารและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและกัน รวมทั้งได้เปิดโลกทัศน์ในการศึกษาองค์ความรู้ใหม่ๆ

๑๐. การประเมินผลโครงการ


๑๐.๑ ประเมินจากการสังเกต และพฤติกรรมการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๐.๒ แบบประเมินความพึงพอใจ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาว เบญจวรรณ หล้าสมบูรณ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน


- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม

.....
.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวธัญญ์นรี คล่องแคล่ว)
หัวหน้าสำนักปลัดฯ


- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม

.....
.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพวงทอง อำนวยสมบัติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม

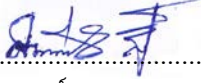
- ความเห็นของผู้บริหารคนที่ ๑

.....
.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายประเสริฐ เพราะบุญ)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม

- ความเห็นของผู้บริหารคนที่ ๒

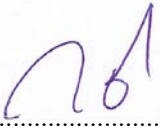
.....
.....

ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายศักดิ์ชัย ทารัญ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม

- ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม

.....
.....

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติ

(นายกนก บำรุงโลก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม

ตารางกำหนดการโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
ของคณะผู้บริหารและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม
ในวันจันทร์ ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	- ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- พิธีเปิดการอบรม โดย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม
๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	- ฟังธรรมบรรยาย เรื่อง “ทำงานให้ประสบความสำเร็จได้ง่าย ๆ ด้วยหลักธรรม โดย พระครูวิมลศิริสาร เจ้าอาวาสวัดอรุณยูไพโรศรี
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ฟังการบรรยาย เกี่ยวกับ “การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ และผลประโยชน์ทับซ้อน” “การทำงานตามหลักของ P-S-Y-C-H-O ” โดย นางสาวพวงทอง อำนวยสมบัติ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	ฟังการบรรยาย เกี่ยวกับ “หลักการทำงานตามรอยพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ ” โดย นายกนก บำรุงโลก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม และ นายประเสริฐ เพาะบุญ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม
๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- ฟังการบรรยาย เรื่อง “กฎหมายที่พนักงาน อบต.ควรทราบ” โดย นางสาวพวงทอง อำนวยสมบัติ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิด

หมายเหตุ อาจมีการปรับเปลี่ยนเวลาตามความเหมาะสม

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
 ของคณะผู้บริหาร และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม
 วันจันทร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายกนก บำรุงโลก	นายก อบต.บ้านทาม		
๒	นายประเสริฐ เพาะบุญ	รองนายก อบต.บ้านทาม		
๓	นายศักดิ์ชัย ทารัญญ์	รองนายก อบต.บ้านทาม		
๔	นางบังอร นฤทัย	เลขานุการนายก อบต. บ้านทาม		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวพวงทอง อำนวยสมบัติ	ปลัด อบต.		
๒	นางอนงค์นาค แก้วแก่น	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๓	นายมานพ อาสาสุข	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๔	นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว	หัวหน้าสำนักปลัดฯ		
๕	นางเบญจวรรณ หล้าสมบูรณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.		
๖	นายเสกสรร สาร	นายช่างโยธา ชำนาญงาน		
๗	นางสาวยุวดี พรหมแก้ว	ครูผู้ดูแลเด็ก		
๘	นายสุวิสุทธิ แก้วแก่น	พนักงานงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		
๙	นางสาวณภาพัช บุญสวัสดิ์	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๐	นางสาวชนิสรา บุญนาค	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		
๑๑	นางสาวสุริยวดี สกนีนี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๒	ว่าที่ร้อยตรีสุรศักดิ์ จังหวัดเขตร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๑๓	นางสาววาสนา ดีพา	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็ก	-	
๑๔	นายสุเทพ กาทล	พนักงานขับรถรับส่งผู้ป่วย		
๑๕	นายประสิทธิ์ ชุ่มมงคล	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล		
๑๖	นายประทุม บุญจาละ	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา		
๑๗	นายกลัยหอม ราชพฤกษ์	คนงานประจำรถขยะ		
๑๘	นายพงษ์ศักดิ์ เพราะพริ้ง	คนงานประจำรถขยะ		
๑๙	นายอานนท์ สมปอง	จ้างเหมาผู้ช่วยช่างไฟฟ้า		
๒๐	นายสมศักดิ์ จำเือน	จ้างเหมาประปา		
๒๑	นายสุธี ฉัตรบรรจง	จ้างเหมาประปา		
๒๒	นางนิภา หินปรีชา	จ้างเหมาทำความสะอาด		
๒๓	นางสาวสุวิษญ์ คำลี	จ้างเหมาพัสดุ		
๒๔	นายสุพจน์ งามอุส่าห์	จ้างเหมาเก็บขยะ		
๒๕	นายวิชาญ รักษาทรัพย์	จ้างเหมาเก็บขยะ		
๒๖	นายเดชิต อนุาสีทธิ์	จ้างเหมาพนักงานขับรถเอนกประสงค์		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม.....

ที่.....ปจ.๗๖๗๐๑.๑/.....วันที่.....๑๘ มกราคม ๒๕๖๒.....

เรื่อง...เชิญเข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคณะผู้บริหาร และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม.....

เรียน คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกท่าน

ด้วย สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม ได้จัดทำโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคณะผู้บริหาร และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ ในเรื่องการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและสิทธิผล รวมทั้งการรับฟังปัญหา และข้อคิดเห็นในการปฏิบัติราชการ

จึงขอเชิญ คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคน ร่วมโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคณะผู้บริหาร และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม รายละเอียดโครงการที่แนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางสาวจิตนุรี คล่องแคล่ว)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นางสาวพวงทอง อำนวยสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม

รายชื่อรับทราบการจัดโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
ของคณะผู้บริหาร และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายกนก บำรุงโลก	นายก อบต.บ้านทาม		
๒	นายประเสริฐ เพาะบุญ	รองนายก อบต.บ้านทาม		
๓	นายศักดิ์ชัย ทารัญญ์	รองนายก อบต.บ้านทาม		
๔	นางบังอร นฤทัย	เลขานุการนายก อบต. บ้านทาม		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวพวงทอง อำนวยสมบัติ	ปลัด อบต.		
๒	นางอนงค์นาถ แก้วแก่น	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๓	นายมานพ อาสาสุข	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๔	นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว	หัวหน้าสำนักปลัดฯ		
๕	นางเบญจวรรณ หล้าสมบูรณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.		
๖	นายเสกสรร สาร	นายช่างโยธา ชำนาญงาน		
๗	นางสาวยุวดี พรหมแก้ว	ครูผู้ดูแลเด็ก		
๘	นายสุวิสุทธิ แก้วแก่น	พนักงานงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		
๙	นางสาวณภาพัช บุญสวัสดิ์	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๐	นางสาวชนิสรา บุญภาค	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		
๑๑	นางสาวสุริยาดี สกณี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๒	ว่าที่ร้อยตรีสุรศักดิ์ จังหวัดเขตร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๑๓	นางสาววาสนา ดีพา	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็ก	-	
๑๔	นายสุเทพ กาทล	พนักงานขับรถรับส่งผู้ป่วย		
๑๕	นายประสิทธิ์ ชุ่มมงคล	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล		
๑๖	นายประทุม บุญจาละ	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา		
๑๗	นายกลัยหอม ราชพฤกษ์	คนงานประจำรถขยะ		
๑๘	นายพงษ์ศักดิ์ เพราะพริ้ง	คนงานประจำรถขยะ		
๑๙	นายอานนท์ สมปอง	จ้างเหมาผู้ช่วยช่างไฟฟ้า		
๒๐	นายสมศักดิ์ จำเือน	จ้างเหมาประปา		
๒๑	นายสุธี ฉัตรบรรจง	จ้างเหมาประปา		
๒๒	นางนิภา หินปรีชา	จ้างเหมาทำความสะอาด		
๒๓	นางสาวสุวิษญ์ คำลี	จ้างเหมาพัสดุ		
๒๔	นายสุพจน์ งามอุส่าห์	จ้างเหมาเก็บขยะ		
๒๕	นายวิชาญ รักษาทรัพย์	จ้างเหมาเก็บขยะ		
๒๖	นายเดชิต อุณาสีทธิ์	จ้างเหมาพนักงานขับรถเอนกประสงค์		

๕ ข้อหลักการทำงานตามรอยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙

๑. ความเพียรคือหัวใจสำคัญ

ความเพียรคือหัวใจสำคัญ

ปรากฏให้เราได้เห็นอยู่เสมอว่างานแต่ละงานที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ ทรงดำริล้วนแต่เป็นเรื่องที่ไม่ใช่ง่ายๆ ยกตัวอย่างเช่น การปรับปรุงพื้นที่ดินที่ดูเหมือนจะไม่มีค่ากลับพลิกขึ้นมาเป็นที่เขียวชอุ่ม นั้นหมายถึงการเพียรพยายามอย่างถึงที่สุด

“..การทำงานใด ๆ ไม่ว่าจะเล็ก ใหญ่ ง่าย ยาก ถ้าย่อหย่อนจากความเพียร แล้ว ยากที่จะให้สำเร็จ เรียบร้อยทันเวลา ได้ และเมื่อใดพลังของความเพียรนี้ เกิดขึ้น เมื่อนั้นการทำงานทั้งหลายก็สำเร็จได้ โดย ง่ายตายและรวดเร็ว.. ”

พระบรมราชาบาท ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจาก มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๒๒

๒. เมื่อมีโอกาสทำให้ถึงที่สุด

เมื่อมีโอกาสทำให้ถึงที่สุด

การได้โอกาสได้ทำงานควรจะให้ทำเต็มที่จนสุดความสามารถ หากเราทำจนเต็มกำลังด้วยความตั้งใจ เอาใจใส่แล้วย่อมจะสำเร็จได้อย่างตั้งใจ

“..เมื่อมีโอกาสและมีงานให้ทำ ควรเต็มใจ ทำโดยไม่จำเป็นต้องตั้งข้อแม้หรือเงื่อนไขอันใด ไว้ให้เป็นเครื่องกีดขวาง คนที่ทำงานได้จริง ๆ นั้น ไม่ว่าจะจับงานสิ่งใดย่อมทำได้เสมอ ถ้ายิ่งมีความเอาใจใส่ มีความขยันและซื่อสัตย์สุจริต ก็ยิ่งจะช่วยให้ประสบผลสำเร็จในงานที่ทำสูงขึ้น.. ”

พระบรมราชาบาท ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ๘ กรกฎาคม ๒๕๓๐

๓. มีเป้าหมายที่แน่นอน

มีเป้าหมายที่แน่นอน

หากการทำงานเราไม่ตั้งเป้าหมายและระยะเวลาเอาไว้แล้ว โอกาสที่จะทำงานอย่างล่องลอย ไม่สำเร็จจะมีอยู่มาก รวมถึงมีปัญหาต่างๆ ตามมา ดังนั้นจึงเป็นเรื่องสำคัญในการทำงานที่จะตั้งเป้าหมายและมุ่งมั่นไปถึง

“...การทำงานใด ๆ ไม่ว่าจะใหญ่หรือเล็ก ควรอย่างยิ่งที่จะตั้งเป้าหมาย ขอบเขตและ หลักการไว้ให้แน่นอน เพราะจะช่วยให้สามารถ ปฏิบัติมุ่งเข้าสู่ผลสำเร็จได้โดยตรง และ ถูกต้องพอเหมาะพอดี เป็นการป้องกันและ ขจัดความล่าช้า ความลึนเบลอ ความเสียเปล่า ทุกอย่างได้อย่างสิ้นเชิง ...”

พระบรมราชาบาท ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๓๐

๔. สามัคคีคือพลัง

สามัคคีคือพลัง

ไม่ว่าการทำงานใดๆ ล้วนแล้วแต่มีผู้เกี่ยวข้องมากมาย หากต่างคนต่างทำผลที่ได้ออกมาก็อาจจะไม่ตึก ซึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ ได้ทรงย้ำอยู่หลายๆ ครั้งเรื่องของการรักสามัคคีอันเป็นหนทางสู่ความเข้มแข็งและสำเร็จในทุกองค์กร

”..ทุกคนต่างมีหน้าที่ แต่ก็ไม่ได้หมายความว่า ทำเฉพาะหน้าที่นั้น เพราะว่าถ้าคนใดทำหน้าที่ เฉพาะ ของตัว โดยไม่มองดูคนอื่นงานก็ ดำเนินไปไม่ได้ เพราะเหตุว่างานทุกงาน จะต้องพาดพิงกัน จะต้อง เกี่ยวโยงกัน ฉะนั้น แต่ละคนจะต้องรู้ถึงงานของผู้อื่นแล้ว ช่วยกันทำ.. ”

พระราชดำรัส พระราชทานแก่คณะบุคคลต่าง ๆ ในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ณ ศาลาดุสิดาลัย ๔ ธันวาคม ๒๕๓๓

๕.ทุกปัญหามีทางแก้

ทุกปัญหามีทางแก้

แน่นอนว่าการทำงานย่อมต้องมีปัญหา อาจจะไม่ราบรื่นมากน้อยต่างกันไปในแต่ละงาน ทางออกนั้นมี อยู่ นั่นคือการยึดหลักความเป็นไปได้ ความเป็นจริง และมองถึงปัญหาที่จะต้องแก้ไขอย่างแท้จริง

”...เมื่อมีปัญหาใด ๆ เกิดขึ้น ทุกคน ชอบที่จะทำความคิดความเห็นให้สอดคล้อง กัน ร่วมกัน พิจารณาหาทางแก้ไขด้วย เหตุและผล ตามความเป็นจริง บนพื้นฐานอันเดียวกัน ก็ให้เห็นแนวทาง ปฏิบัติแก้ไขได้อย่างเที่ยงตรงถูกต้อง และเหมาะสม ...”

พระบรมราโชวาท ในพิธีพระราชทาน ปริญญาบัตรของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๓๗

ในการทำงานเราไม่สามารถทำงานเพียงลำพังคนเดียวได้ ต้องมีการประสานงานกับบุคคลอื่นๆ ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงาน ซึ่งการประสานงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ จะต้องเริ่มจากการสร้างสัมพันธที่ดี ต้องรู้จักปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น จึงจะช่วยให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี แต่ก็อาจมีบางคนที่ไม่สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ ซึ่งก็ส่งผลทำให้เกิดปัญหาในการทำงานตามมา และอาจส่งผลกระทบต่อไปถึงคุณภาพของงานอีกด้วย ดังนั้นพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่นนั้นเป็นสิ่งสำคัญที่ทุกคนควรมี อาจจะต้องด้วยการฝึกฝน ปรับทัศนคติ มุมมอง แนวคิด มองโลกในแง่บวก หรือด้านอื่นๆ เพื่อให้ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และเมื่อคุณได้รับความร่วมมือจากบุคคลอื่นๆ ก็ส่งผลทำให้คุณมีความสุข สนุกกับงานที่ทำ และอาจส่งผลไปยังหน้าที่การงานของคุณได้อีกด้วย

ในการพัฒนาทักษะ หรือความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นนั้น ก็มีแนวทางปฏิบัติต่างๆ ตามหลักของ P-S-Y-C-H-O ดังนี้

P = Positive Thinking...คิดแต่ทางบวก สร้างโลกสวยงาม

ทัศนคติ มุมมอง หรือความคิด เป็นสิ่งสำคัญ เพราะถ้าคุณมีทัศนคติ มุมมองความคิดที่ดีแล้วนั้นก็ย่อมส่งผลทำให้คุณมีพฤติกรรมที่ดีตามด้วยเช่นกัน แต่หากคุณมีทัศนคติในเชิงลบ คุณก็จะมีพฤติกรรมที่ไม่อยากให้ความร่วมมือใดๆ นินทาว่าร้าย ก้าวร้าว หรือพฤติกรรมอื่นๆ ซึ่งต่างๆเหล่านี้ก็จะส่งผลทำให้คุณไม่มีความสุขกับการทำงาน ดังนั้นเพื่อให้เราสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข คุณก็ต้องปรับทัศนคติมุมมองความคิดของตัวเองให้กว้าง มองโลกในทางบวกไว้เสมอ

S = Smile...ยิ้มแย้มแจ่มใส สร้างความประทับใจ

การมอบรอยยิ้ม เป็นการสร้างความคุ้นเคย และความประทับใจให้กับผู้อื่น และยังเป็นเสน่ห์ให้กับผู้อื่น อยากจะคบหาสมาคมด้วย ถ้าหากคุณเอาแต่หน้าบึ้งตึง ทำสีหน้าท้อแท้เบื่อหน่าย ก็ไม่มีใครที่อยากจะคบหาสมาคม หรืออยากร่วมทำงานด้วยกับคุณ การทำงานด้วยรอยยิ้มจะส่งผลให้คุณทำงานอย่างมีความสุข และทำให้คุณพร้อมที่จะรับมือกับปัญหาต่างๆ วางแผนการทำงาน หรือตัดสินใจปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้

Y = Yours...จริงใจให้กัน ช่วยเหลือการงาน

คุณควรมีความจริงใจที่จะให้ความช่วยเหลือ และช่วยแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการทำงานแก่เพื่อนร่วมงานของคุณ ความจริงใจจะส่งผลให้คุณเป็นผู้รับฟัง และเป็นผู้ให้ที่ดี ซึ่งคุณไม่จำเป็นต้องรอให้บุคคลอื่นมาร้องขอให้คุณช่วยแต่คุณสามารถที่จะอาสาช่วยเหลือในการทำงานหรือจัดการปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้ และความจริงใจที่คุณแสดงออกมานั้นย่อมสร้างความประทับใจ และทัศนคติที่ดีจากบุคคลรอบข้างตัวคุณเองได้ด้วยเช่นกัน

C = Compromise สมนามัคคี ด้วยการประนีประนอม

ความสามัคคีเป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่มีส่วนทำให้การทำงานร่วมกันเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพราะงานที่มีประสิทธิภาพได้นั้นต้องอาศัยความร่วมมือกัน ความสามัคคี ความรักใคร่ปรองดองกัน ให้อภัยซึ่งกันและกัน มีความประนีประนอมต่อกัน ซึ่งถ้าทุกคนมีเช่นนี้ก็ทำให้สามารถลดความตึงเครียด หรือความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นระหว่างกันได้

H = Human Relationsสัมพันธที่ดี สร้างมิตรผูกพัน

การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ควรเริ่มต้นจากการทักทาย การแสดงความเป็นมิตรกับบุคคลอื่นๆ ทั้งที่รู้จัก หรืออาจไม่รู้จักมาก่อน อีกทั้งการแสดงความรู้สึกเป็นห่วงเป็นใย การแสดงไมตรีจิตกับผู้อื่น รวมไปถึงการทำทางที่แสดงออก คำพูด วาจาเพื่อสร้างความคุ้นเคย และรักษาสัมพันธ์อันดีงามไว้ พฤติกรรมต่างๆ เหล่านี้จะทำให้คุณมีเพื่อน หรือกลุ่มเพื่อนที่กว้างขวาง ซึ่งก็เป็นผลดีในการทำงานร่วมกันอย่างราบรื่น และทำให้งานออกมามีประสิทธิภาพอีกด้วย อีกทั้งเพื่อน หรือกลุ่มเพื่อนก็พร้อมที่จะคอยให้ความช่วยเหลืออยู่เสมอ

O = Oral Communication...สื่อสารชัดเจน แก้ไขข้อขัดแย้ง

การสื่อสารไม่ว่าจะด้วยการสื่อสารประเภทใด ถือเป็นพฤติกรรมหนึ่งที่สำคัญและจำเป็นสำหรับการทำงานร่วมกับผู้อื่น อีกทั้งข้อมูลที่สื่อสารออกไปนั้นก็ต้องเป็นข้อมูลที่ไม่สร้างความขัดแย้ง หรือความเดือดร้อนให้แก่ผู้อื่น หรือหน่วยงานอื่น และต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง สื่อสารด้วยความชัดเจน เพราะข้อมูลและสิ่งที่

เราจะสื่อสารออกไปนั้น อาจเป็นประโยชน์อย่างมากกับการทำงานของหน่วยงานอื่น อีกทั้ง หากการสื่อสารมีประสิทธิภาพก็สามารถลดปัญหา หรือข้อขัดแย้งในการทำงานลงได้

สรุปว่า การทำงานร่วมกับผู้อื่นให้ประสบผลสำเร็จได้นั้น คุณควรเริ่มต้นจากการมองตัวคุณเองและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของตัวเองให้เป็นคนที่มีองโลกในแง่ดี การยิ้มแย้มแจ่มใสอยู่เสมอ มีความจริงใจในการให้ความช่วยเหลือ การประนีประนอม การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น รวมทั้งการให้ข้อมูลที่ชัดเจน ...ซึ่งพฤติกรรมต่าง ๆ เหล่านี้ย่อมจะทำให้คุณมีเสน่ห์และสร้างความประทับใจที่ดีกับบุคคลอื่นที่คุณต้องทำงานร่วมด้วย.....!

คนทำงานทุก ๆ คนก็ย่อมอยากที่จะให้งานที่ทำประสบความสำเร็จด้วยกันทั้งนั้น จึงทำให้คนทำงานเกิดความเครียด เมื่อมีปัญหาที่ตัวเนื้องาน คุณมีวิธีแก้ไขปัญหาเหล่านี้ยังอีกบ้าง ถ้าคุณยังไม่มีวิธีหรือทางออก มีวิธีง่าย ๆ แค่จัดการกับเรื่องเครียดหรือปัญหาในการทำงานเหล่านั้น ด้วยการนำหลักการที่เราได้เรียน ได้รู้ตั้งแต่ตอนเรียนมาปรับใช้ แล้วจะเอาหลักการมาปรับใช้ในการทำงานอย่างไรมาดูกัน

หลักการที่สามารถนำมาปรับใช้ในเรื่องของการทำงานอย่างไรให้ประสบความสำเร็จได้ ก็คือหลักการใน**อิทธิบาท ๔**

๑. ฉันทะ

เป็นความพอใจในงานที่ทำ หรือรักงานที่ทำให้คุณลองสำรวจตัวเองว่า งานที่กำลังทำอยู่นั้นเป็นงานที่คุณรัก ที่คุณชอบ และพอใจที่จะทำหรือไม่ คุณสนุกกับการแก้ปัญหาต่าง ๆ ในงานที่คุณทำอยู่หรือเปล่า หรือคุณอึดอัด [เครียดกับงาน](#) คิดแก้ปัญหาในงานของคุณไม่ได้ ถ้าเป็นอย่างหลัง งานที่คุณทำในตอนนี้อาจจะไม่ตรงกับความรู้ความสามารถของคุณหรือความถนัดของคุณก็ได้ณะคะ ฉะนั้น คุณควรหาทางปรับ [เปลี่ยนงาน](#) ให้ตรงกับความสามารถหรือความถนัดของคุณ แต่ถ้าคุณอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่สามารถเปลี่ยนงานได้ การปรับตัวให้เข้ากับงานนั้นโดยการพยายามทำความเข้าใจกับงาน หาความรู้เกี่ยวกับงานที่คุณต้องทำนี้เพิ่มเติม น่าจะเป็นวิธีที่เป็นไปได้ ที่จะทำให้คุณชอบงาน และพอใจที่จะทำงานนั้น ๆ มากขึ้นคะ

๒. วิริยะ

เป็นความขยันหมั่นเพียร หรือความเพียรพยายามในการทำงาน ตัวคุณทำงานอย่างเต็มที่แล้วหรือยัง คุณพยายามแก้ไขปัญหในการทำงานแค่ไหน ถ้าคุณยังรู้สึกว่าคุณเองยังไม่เต็มที่กับการทำงานเท่าที่ควร หรือประสิทธิภาพในการทำงานของตัวเองยังไม่เหมาะกับงานที่คุณต้องรับผิดชอบ ฉะนั้น คุณควรพยายามเพิ่ม [ประสิทธิภาพในการทำงาน](#) ของตัวเอง ด้วยการแสวงหาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และเพิ่มพูน [ทักษะในการทำงาน](#) ของคุณอยู่เสมอคะ

๓. จิตตะ

เป็นความเอาใจใส่ในงาน คุณเป็นหนึ่งในทีมงานที่ได้รับมอบหมายได้ไม่เต็มที่ควรหรือเปล่า งานของคุณยังมีข้อบกพร่อง หรือข้อผิดพลาดอยู่เรื่อย ๆ หรือไม่ ถ้าใช่ คุณควรนำหลักการข้อนี้มาปรับใช้คะ คุณควรจะเป็นคนทำงานที่เอาใจใส่ในงาน มีความรอบครอบ และมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

๔. วิมังสา

เป็นการใช้ปัญญาตรวจสอบงานด้วยเหตุและผล นั่นก็คือเมื่อต้องเจอกับปัญหาในที่ทำงาน หรือในการทำงาน คนทำงานบางคนอาจจะผลอใช้อารมณ์ในที่ทำงาน ซึ่งนั่นไม่ใช่วิธีที่ถูก แต่หลักการข้อนี้จะสามารถนำมาปรับใช้ได้ คุณต้องใช้เหตุและผลในการวิเคราะห์และแก้ปัญหา คุณก็จะเจอวิธีแก้ปัญหในการทำงานได้ในที่สุด

บางคนอาจจะคิดว่าหลักการเข้าใจยาก จะเอามาปรับใช้กับชีวิตประจำวัน หรือปรับใช้ในการทำงานอย่างไร บทความนี้เป็นคำตอบคะ คนทำงานทุกคนสามารถนำเอาหลักการอิทธิบาท ๔ นี้มาใช้ในการทำงาน เพื่อให้การทำงานของคุณประสบความสำเร็จได้คะ

แบบประเมินผล

โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

ข้อมูลมาจาก : เอกสารวิชาการ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง คุณธรรม จริยธรรม หัวใจสำคัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
จัดทำโดย : นางชโลบล อังสโวิท ย นางเบญจวรรณ นาวารัตน์ นายประวิตร บุตรศรี นางสาวเขาวมาลย์จ้อยจุฬี นางอัจฉราพร พิบูลย์สมบัติ

ของคณะผู้บริหาร และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม

ณ. ที่ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม

คำชี้แจง โปรดให้ความร่วมมือโดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องสี่เหลี่ยมและกรอกรายละเอียดลงในช่องว่างที่ตรงกับท่านและความคิดเห็นของท่านมากที่สุด เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดฝึกอบรมในโอกาสต่อไป

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับประเมินที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยเรียงตามลำดับความสำคัญของหมายตามลำดับ

กิจกรรม	ระดับการประเมินผล				
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑. การประชาสัมพันธ์และแจ้งข้อมูลการจัดโครงการ					
๒. การติดต่อประสานงาน					
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๓. ความเหมาะสมของสถานที่จัดอบรม					
๔. ความเหมาะสมของเครื่องมือ/อุปกรณ์					
ด้านคุณภาพการให้บริการ					
๕. ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม					
๖. การนำเอาความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน					
๗. ความน่าสนใจและความต่อเนื่องของการนำเสนอ					
๘. ระยะเวลาในการบรรยาย					
วิทยากรผู้อบรม					
๙. ความรู้ความสามารถของวิทยากร					
๑๐. เทคนิคการถ่ายทอดของวิทยากร					
๑๑. ความชัดเจนในการตอบคำถาม					
๑๒. การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมและแสดงความคิดเห็น					
๑๓. บุคลิกภาพของวิทยากร					
๑๔. ข้อคิดที่ได้รับจากการฝึกอบรมที่เป็นประโยชน์สำหรับในการทำงาน					
๑๕. คำแนะนำสำหรับแนวทางในการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์ในการทำงาน					
๑๖. การตอบสนองต่อความต้องการของผู้เข้ารับการอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์ในการทำงาน					

