



**แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม  
อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี**

## คำนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงาน อื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้า วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย สามสิบวัน และระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๑ “ข้อ ๑๑ แผนการดำเนินงาน ให้จัดทำให้แล้วเสร็จ ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือ ได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการ ดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕ ๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการใน แผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่าง ยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทามประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทามและผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม

## สารบัญ

### เรื่อง หน้า

#### ส่วนที่ ๑ บทนำ

- บทนำ ๑
- วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๑
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๑
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ๒
- ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๓
- แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๓

#### ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณแผนการดำเนินงาน ๔-๖

#### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๗-๕๓
  - ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและโครงสร้างพื้นฐาน
  - ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม สาธารณสุข ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
  - ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
  - ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การปกครอง
  - ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
  - ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

# ส่วนที่ ๑

## บทนำ

## บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงาน นั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึง รายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ดำเนินการ

ดังนั้น แผนการ ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖ ๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านทาม จึงเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด ที่ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖ ๕ นี้ ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม มีความชัดเจนในการ ปฏิบัติมากขึ้นมี การประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและ การจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของ แผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และบรรลุวัตถุประสงค์ของ โครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้

๒. เพื่อให้การตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานมีความชัดเจน

๓. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของกิจกรรม/โครงการ

๔. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส

๕. เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้ชัดเจน

ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ รวบรวมโครงการและกิจกรรม



คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ จัดทำร่างแผนการดำเนินงานฯ



คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ เสนอร่างแผนการดำเนินงานฯ



คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานฯ



เสนอร่างฯ ต่อผู้บริหารท้องถิ่น



ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ



ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงาน และปิดประกาศ  
แผนการดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศ

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานโดยมี ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการ ดำเนินงาน จริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบ ได้จาก หน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/ อำเภอ หรือกิ่งอำเภอ แบบบูรณา การ ส่วนที่ ๑ และ ๒

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่น กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงการแผนดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น ร่าง แผนดำเนินงาน เสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อ ประกาศใช้ การประกาศแผนดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัด ทำประกาศขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เรื่อง แผนดำเนินงาน การพัฒนา(องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เมืองพัทยา/เทศบาล/องค์การบริหาร ส่วนตำบล) ประจำปี เพื่อเปิดเผยโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้ จากขั้นตอน การจัดทำแผนดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น รวบรวมโครงการ/กิจกรรม องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น จัดทำร่างแผนดำเนินงาน พิจารณาร่าง แผนดำเนินงาน เสนอร่างฯ ต่อผู้บริหาร ท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ ประกาศใช้แผน

ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

๑. การดำเนินเป็นไปตามกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์/แนวทางที่วางไว้
๒. การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทามเป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุ วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
๓. สามารถตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานได้ชัดเจน
๔. สามารถทราบถึงความก้าวหน้าของโครงการและแก้ไขปัญหาได้ทันที่
๕. ทราบถึงผลการดำเนินในแต่ละไตรมาส
๖. สามารถติดตามและประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลที่เกิดขึ้นจริง เพื่อให้การใช้งบประมาณ เป็นไปอย่าง คุ่มค่าและประหยัด

### ระยะเวลาในการจัดทำแผนดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน หกสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจาก หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการ ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

### แนวทางในการจัดทำแผนดำเนินงาน

แผนดำเนินงาน เป็นเครื่องมือ สำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุม การดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตาม การดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้น แผนปฏิบัติการจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นการดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลา ดำเนินการที่ชัดเจน และแสดงถึง การดำเนินงานจริงเป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้า มาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

# ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาม



- ๔ -

**บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม อำเภอสรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี**

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
<b>๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและโครงสร้างพื้นฐาน</b>					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๖	๑๐.๗๑	๑,๙๕๒,๙๙๐.๐๐	๑๑.๓๒	
<b>รวม</b>	๖	๑๐.๗๑	๑,๙๕๒,๙๙๐.๐๐	๑๑.๓๒	
<b>๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม สาธารณสุข ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</b>					
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔	๗.๑๔	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๖๔	
๒.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑	๑.๗๙	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๓๕	
๒.๓ แผนงานสาธารณสุข	๖	๑๐.๗๑	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒.๙๐	
๒.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๓.๕๗	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๒๓	
๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๗.๑๔	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๘๑	
๒.๖ แผนงานงบบกกลาง	๕	๘.๙๓	๘,๗๔๐,๐๐๐.๐๐	๕๐.๖๔	
<b>รวม</b>	๒๒	๓๙.๒๙	๙,๕๙๐,๐๐๐.๐๐	๕๕.๕๗	

- ๕ -

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					
๓.๑ แผนงานการศึกษา	๖	๑๐.๗๑	๑,๖๓๘,๖๖๐.๐๐	๔.๔๙	
๓.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๖	๑๐.๗๑	๓๗๕,๐๐๐.๐๐	๒.๑๗	
รวม	๑๒	๒๑.๔๒	๒,๐๑๓,๖๖๐.๐๐	๖.๖๖	
๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การปกครอง					
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐	๑๗.๘๖	๑,๐๖๒,๒๐๐.๐๐	๖.๑๕	
รวม	๑๐	๑๗.๘๖	๑,๐๖๒,๒๐๐.๐๐	๖.๑๕	
๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๕.๑ แผนงานเกษตร	๔	๗.๑๔	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๕๒	
รวม	๔	๗.๑๔	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๕๒	

- ๖ -

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๖.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒	๓.๕๗	๒,๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๔.๗๘	
รวม	๒	๓.๕๗	๒,๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๔.๗๘	
รวมทั้งสิ้น	๕๖	๑๐๐.๐๐	๑๗,๒๕๘,๘๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	







































































- ๔๐ -

**แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม อำเภอสรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี**

๓. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.	
๖	โครงการร่วมจัดงานวันอนุรักษ์มรดกไทย เทิดไท้องค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาส วันคล้ายพระราชสมภพ ๒ เมษายน ๒๕๖๔	กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสวันคล้ายพระราชสมภพ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการร่วมจัด/หรือร่วมงาน วันอนุรักษ์มรดกไทย เทิดไท้องค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสวันคล้ายพระราชสมภพ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการฯเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔	๕,๐๐๐	อบต. บ้านทาม	กองการศึกษาฯ							↔						



















- ๔๙ -

**แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม อำเภอสรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี**

๕. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	โครงการอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำ ได้แก่ กิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำ การสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน การกระตุ้นเตือน เสริมสร้างจิตสำนึกตลอดจนการสนับสนุน การดำเนินงานตามแนวพระราชดำริ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ โดยมีค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมจัดฝึกอบรม จัดประชุม การอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำ การจัดกิจกรรมนำร่อง การปรับปรุงแก้ไขปัญหาการเกษตรด้านต่างๆ การติดตามประเมินผล และกิจกรรมอื่นๆ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าดอกไม้ ค่าจัดทำเอกสาร ค่าจัดทำสื่อเผยแพร่ข้อมูล ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ แม่พิมพ์ คู่มือการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าจัดทำเอกสาร ค่าจัดทำใบประกาศนียบัตร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามระเบียบฯ	๓๐,๐๐๐	อบต. บ้านทาม	สำนักปลัด								←	→			







