



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม.....
ที่ ปจ.๗๒๗๐๑.๒/..... วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔.....
เรื่อง..... รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔.....

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ตารางสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

การจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
๑. การจัดซื้อ	๑๑๔	๕๑.๕๘
๒. การจัดจ้าง	๑๐๗	๔๘.๔๒
รวม	๒๒๑	๑๐๐

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๒๑	๑๐๐
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๐	๐
รวม	๒๒๑	๑๐๐

จะเห็นว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๒๒๑ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๒๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐

/ตารางแสดงจำนวน ...

ตารางแสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	
ตุลาคม ๒๕๖๓	๔๕			๔๕
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑๔			๑๔
ธันวาคม ๒๕๖๓	๒๖			๒๖
มกราคม ๒๕๖๔	๑๐			๑๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑๑			๑๑
มีนาคม ๒๕๖๔	๑๘			๑๘
เมษายน ๒๕๖๔	๑๐			๑๐
พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑๔			๑๔
มิถุนายน ๒๕๖๔	๑๘			๑๘
กรกฎาคม ๒๕๖๔	๑๙			๑๙
สิงหาคม ๒๕๖๔	๑๒			๑๒
กันยายน ๒๕๖๔	๒๔			๒๔
รวม	๒๒๑			๒๒๑

ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการ ไม่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด ทำให้ปฏิบัติงานต้องเร่งดำเนินการให้ทันภายในปีงบประมาณ ซึ่งส่งผลให้การปฏิบัติงานอาจเกิดข้อผิดพลาดได้

๒. หน่วยงานขาดบุคลากรที่มีความชำนาญทางด้านพัสดุ ส่งผลให้การปฏิบัติงานอาจไม่ถูกต้องเท่าที่ควร

/แนวทางการแก้ไข

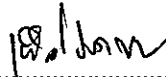
แนวทางการแก้ไข

๑. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้หน่วยงานพัสดุมีเวลาในการปฏิบัติงาน
๒. หน่วยงานควรส่งบุคลากรไปฝึกอบรม เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง



(นางอนงค์นาถ แก้วแก่น)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายวีระชัย ร่มณีย์รัตนากุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม

คำสั่ง/ ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายวีระชัย ร่มณีย์รัตนากุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม