



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม.....
ที่..... ปจ ๗๖๗๐๑.๒/-..... วันที่..... ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕.....
เรื่อง..... รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลบ้านทาม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ตารางสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

การจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
๑. การจัดซื้อ	๑๐๓	๔๖.๖๑
๒. การจัดจ้าง	๑๑๘	๕๓.๓๙
รวม	๒๒๑	๑๐๐

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๒๑	๑๐๐
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๐	๐
รวม	๒๒๑	๑๐๐

จะเห็นได้ว่าปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๑๓๗ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๓๗ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐

/ตารางแสดงจำนวน...

ตารางแสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	
ตุลาคม ๒๕๖๔	๓๕			๓๕
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๑๗			๑๗
ธันวาคม ๒๕๖๔	๒๐			๒๐
มกราคม ๒๕๖๕	๑๒			๑๒
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑๘			๑๘
มีนาคม ๒๕๖๕	๑๖			๑๖
เมษายน ๒๕๖๕	๑๒			๑๒
พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑๕			๑๕
มิถุนายน ๒๕๖๕	๒๑			๒๑
กรกฎาคม ๒๕๖๕	๒๐			๒๐
สิงหาคม ๒๕๖๕	๒๓			๒๓
กันยายน ๒๕๖๕	๑๒			๑๒
รวม	๒๒๑			๒๒๑

ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการ ไม่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด ทำให้ปฏิบัติงานต้องเร่งดำเนินการให้ทันภายในปีงบประมาณ ซึ่งส่งผลให้การปฏิบัติงานอาจเกิดข้อผิดพลาดได้

๒. หน่วยงานขาดบุคลากรที่มีความชำนาญทางด้านพัสดุ ส่งผลให้การปฏิบัติงานอาจไม่ถูกต้องเท่าที่ควร

แนวทางการแก้ไข

๑. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่จัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้หน่วยงานพัสดุมีเวลาในการปฏิบัติงาน
๒. หน่วยงานควรส่งบุคลากรไปฝึกอบรม เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง



(นางลาวลีย์ นกชม)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม

.....
.....

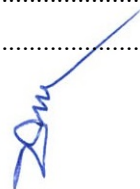


ลงชื่อ.....

(นายสว่าง คล่องแคล่ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม

คำสั่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม

.....
.....



ลงชื่อ.....

(นายสุทธิพัฒน์ ดวงสุตา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม