



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี
ที่ ปจ ๗๖๗๐๑.๒/ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม

ตามที่ งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ประกาศ และกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ นั้น

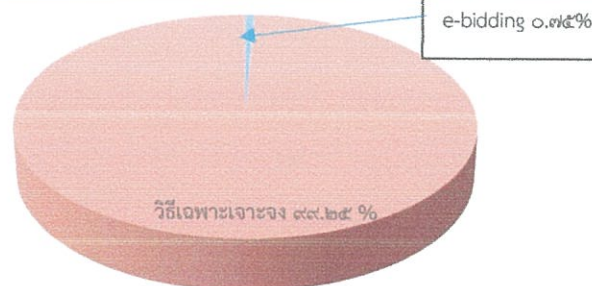
ในการนี้ งานพัสดุกองคลังขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๙๘	๙๙.๒๕
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓	๐.๗๕
รวม	๔๐๑	๑๐๐.๐๐

จากตาราง จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๔๐๑ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๙๘ เรื่อง คิดเป็น ร้อยละ ๙๙.๒๕ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างต่ำสุด คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๕

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



■ e-bidding ๐.๗๕% ■ เฉพาะเจาะจง ๙๙.๒๕%

(๑) จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

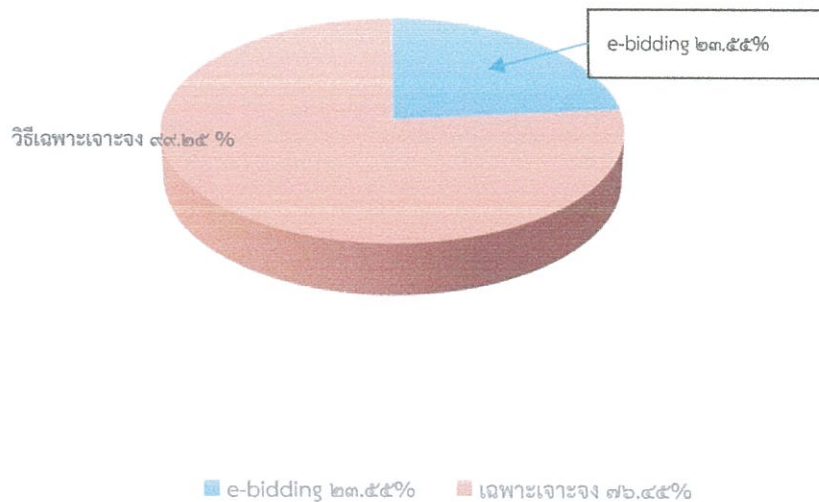
เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	(e-bidding)	
ตุลาคม	๔		๔
พฤศจิกายน	๕๑		๕๑
ธันวาคม	๓๑		๓๑
มกราคม	๓๖		๓๖
กุมภาพันธ์	๑๙		๑๙
มีนาคม	๑๒		๑๒
เมษายน	๒๗		๒๗
พฤษภาคม	๖๖		๖๖
มิถุนายน	๔๔		๔๔
กรกฎาคม	๓๗		๓๗
สิงหาคม	๓๑		๓๑
กันยายน	๔๐	๓	๔๓
รวม(เรื่อง)	๓๙๘	๓	๔๐๑

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณที่ใช้ (บาท)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๒,๔๕๘,๙๘๘.๖๖	๗๖.๔๕
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓,๘๓๗,๙๔๐.๐๐	๒๓.๕๕
รวม	๑๖,๒๙๖,๙๒๘.๖๖	๑๐๐.๐๐

จากตาราง จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๖,๒๙๖,๙๒๘.๖๖ บาท (สิบหกล้านบาทสองแสนเก้าหมื่นหกพันเก้าร้อยยี่สิบแปดบาทหกสิบกสตางค์) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๑๒,๔๕๘,๙๘๘.๖๖ บาท (สิบสองล้านสี่แสนห้าหมื่นแปดพันเก้าร้อยแปดสิบแปดบาทหกสิบกสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๔๕ รองลงมา คือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๓,๘๓๗,๙๔๐.๐๐ บาท (สามล้านแปดแสนสามหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๕๕

กราฟแสดงจำนวนงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



(๒) จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	(e-bidding)	
ตุลาคม	๑๘,๒๒๘.๘๗		๑๘,๒๒๘.๘๗
พฤศจิกายน	๑,๖๒๗,๖๕๔.๕๓		๑,๖๒๗,๖๕๔.๕๓
ธันวาคม	๒๓๑,๐๖๒.๑๖		๒๓๑,๐๖๒.๑๖
มกราคม	๖๔๔,๙๕๔.๐๕		๖๔๔,๙๕๔.๐๕
กุมภาพันธ์	๖๓๕,๕๗๙.๒๓		๖๓๕,๕๗๙.๒๓
มีนาคม	๑๑๕,๐๕๑.๐๐		๑๑๕,๐๕๑.๐๐
เมษายน	๒,๘๗๐,๘๘๕.๐๐		๒,๘๗๐,๘๘๕.๐๐
พฤษภาคม	๙๙๙,๗๘๘.๖๔		๙๙๙,๗๘๘.๖๔
มิถุนายน	๑,๐๔๒,๗๓๒.๐๐		๑,๐๔๒,๗๓๒.๐๐
กรกฎาคม	๑,๙๖๑,๒๘๐.๔๘		๑,๙๖๑,๒๘๐.๔๘
สิงหาคม	๖๙๙,๕๔๑.๘๐		๖๙๙,๕๔๑.๘๐
กันยายน	๑,๖๑๒,๒๓๐.๙๐	๓,๘๓๗,๙๔๐.๐๐	๕,๔๕๐,๑๗๐.๙๐
รวม (บาท)	๑๒,๔๕๘,๙๘๘.๖๖	๓,๘๓๗,๙๔๐.๐๐	๑๖,๒๙๖,๙๒๘.๖๖

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างและข้อเสนอแนะ

ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>๑. หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุ ไม่ได้วางแผนล่วงหน้าเรื่องการสำรวจงบประมาณคงเหลือและไม่เผื่อระยะเวลาสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างส่งผลให้การเบิกจ่ายล่าช้ากว่าปกติ และต้องโอนงบประมาณเพิ่ม</p>	<p>หน่วยงานที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องสำรวจงบประมาณว่าเพียงพอต่อการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่ เพื่อลดระยะเวลาการเบิกจ่ายให้ทันต่อความต้องการ</p>
<p>๒. ฝ่าย/กองที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของพัสดุ เช่น ระยะเวลา หรือช่วงเวลาจัดซื้อจัดจ้างที่ทำการเบิกจ่าย</p>	<p>แนะนำและให้ความเข้าใจกระบวนการการทำงานการจัดซื้อจัดจ้างของฝ่ายงานพัสดุเพื่อให้การทำงานเป็นไปตามแนวทางเดียวกัน</p>
<p>๓. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลในหลายหลายเรื่องเป็นปัญหาการตีความในการปฏิบัติงานที่ไม่ชัดเจนส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด</p>	<p>เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบกฎหมายคู่มือแนวทางปฏิบัติใหม่ใหม่ อยู่เสมอและเข้ารับการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อความถูกต้องแม่นยำไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน</p>
<p>๔. ขาดเจ้าหน้าที่ตำแหน่งพัสดุโดยตรง มีแต่รักษาการ อาจทำให้เกิดความล่าช้าในกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>สรรหาตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุโดยตรง เพื่อให้งานไม่ล่าช้า</p>


 (นางสาวเบญจวรรณ หล้าสมบุญ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ รักษาการแทน
 เจ้าพนักงานพัสดุ