



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม
เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

.....

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันและสอดคล้องกับแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามแนวทางหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๙๘ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบกำหนดแนวทางการพัฒนา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในสังกัดในห้วงระยะเวลา ๓ ปี และองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มีผลบังคับใช้วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม จึงจัดทำแผนการบริหารบ้านทาม จึงจัดทำแผนการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรอย่างหนึ่ง และสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายสุทธิพัฒน์ ดวงสุดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ			
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
๑. โครงการวางแผนอัตรากำลัง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง (แผนการบริหารงานบุคคล)	เพื่อเป็นการวางแผนส่งเสริมสนับสนุนให้มีโครงสร้างระบบงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังภายใต้ค่าใช้จ่ายตามกำหนด ทั้งยังการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าของสายงานเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	-ไม่ใช้ งบประมาณ-	✓	✓	✓	✓
๒. โครงการสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร (แผนการบริหารงานบุคคล)	เพื่อเป็นการวางแผนกำลังคนขององค์กรให้เพียงพอต่อหน่วยงาน การปฏิบัติงาน และหากมีอัตราตำแหน่งว่างลง ก็จะดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่ง	-ไม่ใช้ งบประมาณ-	✓	✓	✓	✓
๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการ(แผนการบริหารงานบุคคล)	เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑๐๐,๐๐๐	✓	✓	✓	✓
๔. โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) (แผนการบริหารงานบุคคล)	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	-ไม่ใช้ งบประมาณ-	✓	✓	✓	✓
๕. โครงการฝึกอบรมจิตอาสา และคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (แผนการพัฒนาศักยภาพบุคคล)	เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ มีคุณธรรม จริยธรรม และเจตณคติการเป็นข้าราชการที่ดี	๒๐,๐๐๐	-	-	✓	✓

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ			
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
๖. โครงการสร้างความคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชนตำบลบ้านทาม (แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ มีคุณธรรม จริยธรรม	-ไม่ใช้ งบประมาณ-	-	-	✓	-
๗. โครงการจัดกีฬาของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี (แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสามัคคีในองค์กร	๑๐๐,๐๐๐	-	✓	✓	-
๘. โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสมัครสามัคคีในองค์กร	๓๐๐,๐๐๐	✓	✓	✓	✓
๙. การจัดทำแผนอัตรากำลังประจำปี งบประมาณ ๒๕๗๑ - ๒๕๗๒	เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลได้มีแผนอัตรากำลังให้เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ และห้วงเวลาที่จะประกาศใช้	-ไม่ใช้ งบประมาณ-	-	-	-	✓
๑๐. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ๒๕๗๐ - ๒๕๗๐	เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลได้มีแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ให้เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ และห้วงเวลาที่จะประกาศใช้	-ไม่ใช้ งบประมาณ-	-	-	-	✓
๑๑. การรับโอนย้ายตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง	-เพื่อดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี -เพื่อดำเนินการร้องขอให้ สกถ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนตำแหน่งที่ว่าง -เพื่อประชาสัมพันธ์ รับโอนย้าย	-ไม่ใช้ งบประมาณ-	✓	✓	✓	✓

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ			
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
๑๒. การสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงาน จ้าง	-เพื่อประกาศรับสมัครจัดสรรเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง	-ไม่ใช้ งบประมาณ-	✓	✓	✓	✓
๑๓. การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล/ การเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานครู/การเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-เพื่อจัดทำและเก็บรวบรวมแบบประเมินผล การปฏิบัติงาน -เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองฯและคณะกรรมการเลื่อนขั้น เงินเดือนฯและคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน ประชุมคณะกรรมการฯ จัดทำรายงานการประชุม จัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน	-ไม่ใช้ งบประมาณ-	✓	-	-	✓
๑๔. การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่น LHR ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	เพื่อให้หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ระบบดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นกำหนด	-ไม่ใช้ งบประมาณ-	✓	✓	✓	✓
๑๕ โครงการเข้าวัดฟังธรรม เนื่องในวันสำคัญ ทางศาสนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับ ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ สมาชิกสภาท้องถิ่น	-ไม่ใช้ งบประมาณ-	✓	✓	✓	✓