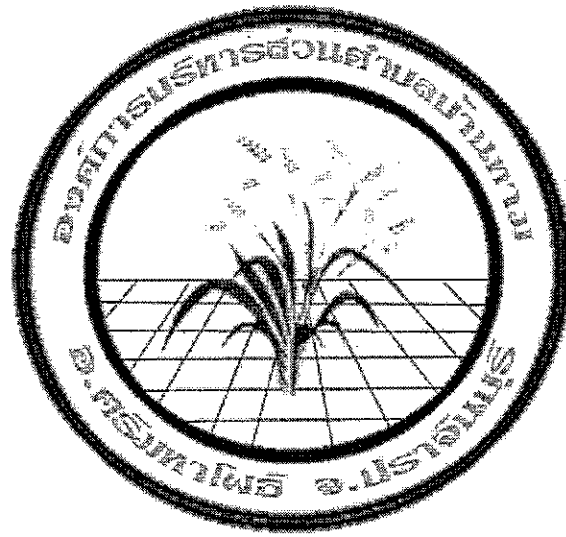




แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม
อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี

คำนำ

ตามที่ ก.ธ. และ ก.อบต. ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงระบบจำแนกตำแหน่งจากระบบซีเป็นระบบแท่ง โดยมีมติเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม ได้จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมถูกต้องไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตราค่าจ้าง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตาม พ.ร.บ. สถาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตราค่าจ้าง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้มีการวางแผนอัตราค่าจ้าง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม

สารบัญ

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๔
๒. วัตถุประสงค์	๕
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๖
๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตตำบลบ้านทาม	๗
๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม	๑๘
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๒๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๒๓
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการและตำแหน่ง	๒๓
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	๗๔
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๗๙
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๘๕
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๘๙
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง	๑๐๔

หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตราตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใดระดับใด อยู่ในส่วนราชการใดจำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบล (กอบต.) กำหนด

ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งกำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนดได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการ กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วน ตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอ ก.อบต. จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน อัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงาน ส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำขึ้นตั้งนั้นเพื่อเป็นการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี จึงได้ออกประกาศคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตาม ข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนด ตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการ ก.อบต. ครั้งที่ ๓/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรีในฐานะ ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรีได้ลงนาม เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรา โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) สามารถตรวจสอบได้ว่าการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม ว่ามีความถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๔. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม

๕. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๖. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ขอบเขตและแนวทางในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดแผนอัตรากำลัง

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาตำบล นโยบายรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม เพื่อให้การดำเนินการของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทามได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในอาชีพของสายงานต่างๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลังสามปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลังสามปีขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม มีความครบถ้วน สามารถดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ว่ามีปัญหาอะไร และมีความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ

๔.๑. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทามมีความครบถ้วน และสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อบต.บ้านทาม ได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่และความต้องการของประชาชนออกเป็นดังนี้

๔.๑.๑ ที่ตั้ง (แสดงที่ตั้งและระยะห่างจากอำเภอ)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม หมู่ที่ ๓ ตำบลบ้านทาม อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ทิศเหนือ	จดเขตแม่น้ำท่าแห	อำเภอประจันตคาม
ทิศใต้	จดเขตแม่น้ำปราจีนบุรี	ตำบลศรีมหาโพธิ และตำบลท่าตูม
ทิศตะวันออก	จดเขตตำบลวังตาล	อำเภอกบินทร์บุรี
ทิศตะวันตก	จดเขตตำบลสัมพันธ	อำเภอกบินทร์บุรี

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม มีระยะห่างจากอำเภอศรีมหาโพธิประมาณ ๒ กิโลเมตร

๔.๑.๒ เนื้อที่ (แสดงเนื้อที่โดยประมาณเป็นตารางกิโลเมตรและไร่)

เนื้อที่โดยประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม ๒๔.๖๐ ตารางกิโลเมตร คิดเป็นจำนวนไร่ประมาณ ๑๕,๓๗๕ ไร่

๔.๑.๓ ภูมิประเทศ (แสดงภูมิประเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม)

ภูมิประเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม โดยส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่มในช่วงฤดูฝนน้ำจะท่วมขังในพื้นที่ตำบลบริเวณที่ติดกับแม่น้ำ ฤดูแล้งจะไม่ขาดแคลนน้ำในด้านการเกษตรกรรมและเพื่อการอุปโภค เนื่องจากมีคลองธรรมชาติหลายคลอง และมีระบบประปาหมู่บ้าน พื้นที่ป่าไม้ไม่มี ส่วนใหญ่เป็นไม้ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติและราษฎรปลูกไว้

๔.๑.๔ จำนวนหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม มีจำนวน ๘ หมู่บ้าน

(แสดงจำนวนหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล)

- จำนวนหมู่บ้านในเขต อบต. เต็มทั้งหมู่บ้าน ๘ หมู่บ้าน ได้แก่

หมู่ที่ ๑ บ้านคลองโพธิ์

หมู่ที่ ๒ บ้านท่าอุดม

หมู่ที่ ๓ บ้านนา

หมู่ที่ ๔ บ้านคลองลัด

หมู่ที่ ๕ บ้านทาม

หมู่ที่ ๖ บ้านวังกะพง

หมู่ที่ ๗ บ้านหาดมะกอก

หมู่ที่ ๘ บ้านท่าแห

- จำนวนหมู่บ้านในเขต อบต. เต็มบางส่วน - หมู่ ได้แก่ หมู่ที่ -

การเลือกตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม มีการดำเนินการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม ครั้งล่าสุดเมื่อตามคำสั่งคสช. ๑ มกราคม ๒๕๕๘

- ฝ่ายสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม มีฐานะเป็นฝ่ายนิติบัญญัติ มีสมาชิกมาจากการเลือกตั้งหมู่บ้านละ ๒ คน ตำบลบ้านทาม มีทั้งสิ้น ๘ หมู่บ้าน ณ ปัจจุบันมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม จำนวน ๑๕ คน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
๑	นายสมมิตร ภูเดช	ประธานสภาฯ	๐๘๑-๑๗๖-๖๑๕๒
๒	นายพนพล สิ้นถั่ว	รองประธานสภาฯ	๐๘๐-๘๓๖-๗๔๐๓
๓	นางสาวมาวิน วังเย็น	ส.อบต. หมู่ที่ ๑	๐๘๗-๖๑๘-๑๐๒๙
๔	นายสุรัชย์ ฝั่สุข	ส.อบต. หมู่ที่ ๒	๐๘๑-๗๖๑๓๐๙๗
๕	นายสมชัย กลางหาญ	ส.อบต. หมู่ที่ ๓	๐๙๒-๙๑๘๘๑๔๕
๖	นายนิกร จำเพียร	ส.อบต. หมู่ที่ ๓	๐๘๘-๑๙๘-๐๐๖๔
๗	นางสุรีย์รัช กำปั่นทอง	ส.อบต. หมู่ที่ ๔	๐๙๐-๓๘๙-๐๖๖๕
๘	นางวรรณรัตน์ มารปริ	ส.อบต. หมู่ที่ ๔	๐๘๖-๑๓๙๘๙๖๘
๙	นายคำภู แสงดาว	ส.อบต. หมู่ที่ ๕	๐๘๙-๐๑๑-๔๘๙๗
๑๐	นางสาวสุพรรณิ ทรรพนันท์	ส.อบต. หมู่ที่ ๕	๐๘๒-๗๐๑๐๓๙๗
๑๑	นายทรงกฤษ คร้ามไพบูลย์	ส.อบต. หมู่ที่ ๖	๐๘๙-๐๙๙-๗๘๙๘
๑๒	นางสุริรัตน์ เกสร	ส.อบต. หมู่ที่ ๖	๐๘๙-๕๕๒๐๙๘๘
๑๓	นายวีระ กระทุ่มนา	ส.อบต. หมู่ที่ ๗	๐๘๔-๗๖๘-๘๙๕๙
๑๔	นางอุไร พลนิกร	ส.อบต. หมู่ที่ ๗	๐๖๓-๒๓๙๗๗๖๒
๑๕	นายบุญเลิศ เทียนเงิน	ส.อบต. หมู่ที่ ๘	๐๘๙-๐๙๘-๐๖๖๒

- ฝ่ายบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม ประกอบด้วย ผู้บริหาร รองผู้บริหาร จำนวน ๒ คน และเลขานุการผู้บริหาร จำนวน ๑ คน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
๑	นายกนก บำรุงโลก	นายก อบต.บ้านทาม	๐๘๑-๗๘๑-๙๗๘๕
๒	นายประเสริฐ เพาะบุญ	รองนายก อบต. บ้านทาม	๐๘๔-๘๖๖-๔๐๕๑
๓	นายศักดิ์ชัย ทารัญ	รองนายก อบต. บ้านทาม	๐๘๕-๑๓๒-๘๐๖๘
๔	นางบังอร นฤทัย	เลขานุการนายก อบต. บ้านทาม	๐๘๙-๘๐๐-๙๙๒๔

๔.๑.๕ ท้องถิ่นอื่นในตำบล (แสดงจำนวนในตำบล)

จำนวนเทศบาล - แห่ง

๔.๑.๖ ประชากร

ประชากรทั้งสิ้น ๓,๔๒๒ คน แยกเป็นชาย ๑,๖๔๕ คน หญิง ๑,๗๗๗ คน มีความหนาแน่นเฉลี่ย ๑๓๙ คน/ตารางกิโลเมตร

หมู่ที่	บ้าน	จำนวน ครัวเรือน	จำนวนประชากร (คน)		
			ชาย	หญิง	รวม
๑	บ้านคลองโพธิ์	๗๕	๑๑๑	๑๑๖	๒๒๗
๒	บ้านท่าอุดม	๒๑๕	๒๙๗	๓๔๐	๖๓๗
๓	บ้านนา	๑๙๒	๒๕๙	๒๔๗	๕๐๖
๔	บ้านคลองลัด	๗๗	๑๒๒	๑๒๔	๒๔๖
๕	บ้านหาดงาช้าง	๑๘๓	๒๕๗	๓๑๖	๕๗๓
๖	บ้านวังกระพง	๗๖	๑๐๔	๑๑๙	๒๒๓
๗	บ้านหาดมะกอก	๘๗	๑๔๑	๑๕๒	๒๙๓
๘	บ้านท่าแห	๒๔๗	๓๕๔	๓๖๓	๗๑๗
รวม		๑,๑๕๒	๑,๖๔๕	๑,๗๗๗	๓,๔๒๒

๔.๒ สภาพทางเศรษฐกิจ

๔.๒.๑ อาชีพ (แสดงอาชีพของประชากรในเขต อบต.)

อาชีพของราษฎรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำนาเป็นหลัก อาชีพเสริมมีการรับจ้าง ทำไร่ ทำสวน การประมง จักรสาน ทำขนม ปลุกผัก เลี้ยงสัตว์ เป็นต้น

๔.๒.๒ หน่วยธุรกิจในเขต อบต.

- ธนาคาร	-	แห่ง
- โรงแรม/รีสอร์ท	๑	แห่ง
- ปั๊มน้ำมันและก๊าซ	๑	แห่ง
- โรงงานอุตสาหกรรม	๒	แห่ง
- โรงสี	๑	แห่ง
- บ้านเช่า	๑๒	ห้อง
- ร้านค้า	๒๑	แห่ง
- ฟาร์มไก่	๒	แห่ง
- ฟาร์มหมู	-	แห่ง
- อู่ซ่อมรถ	๕	แห่ง
- สมาคมสไนเกอร์	๑	แห่ง

๔.๓ สภาพทางสังคม

๔.๓.๑ การศึกษา

- โรงเรียนประถมศึกษา	๑	แห่ง
- โรงเรียนมัธยมศึกษา	-	แห่ง
- โรงเรียนอาชีวศึกษา	-	แห่ง
- โรงเรียน / สถาบันชั้นสูง	-	แห่ง
- ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน/ห้องสมุดประชาชน	-	แห่ง
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม	จำนวน ๑	แห่ง

ข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม

ชื่อ	ชาย(คน)	หญิง(คน)	รวม(คน)
ศพด.โรงเรียนวัดอรัญญไพโรศรี สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม	๑๖	๑๔	๓๐
รวม	๑๖	๑๔	๓๐

๔.๓.๒ สถาบันและองค์กรทางศาสนา

- วัด/สำนักสงฆ์	๔	แห่ง
- มัสยิด	-	แห่ง
- ศาลเจ้า	๑	แห่ง
- โบสถ์	-	แห่ง

๔.๓.๓ สาธารณสุข

- โรงพยาบาลของรัฐ	ขนาด	-	เตียง	-	แห่ง
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล		๑			แห่ง
- สถานพยาบาลเอกชน		-			แห่ง
- ร้านขายยาแผนปัจจุบัน		-			แห่ง
- อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ ร้อยละ	๑๐๐				

๔.๓.๔ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- ป้อมตำรวจประจำตำบล	๑	แห่ง
- สถานีดับเพลิง	-	แห่ง

๔.๔ การบริการพื้นฐาน

๔.๔.๑ การคมนาคม (แสดงจำนวนและสภาพทางคมนาคมทางบก)

การคมนาคมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม มีเส้นหลักจำนวน ๒ เส้นคือ

๑. เส้นถนนสุวินทวงศ์ ผ่านหมู่ที่ ๒ , ๓ , ๘ ซึ่งสภาพถนนเป็นทางลาดยาง

๒. เส้นถนนคันกั้นน้ำชลประทาน ผ่านหมู่ที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ , ๕ , ๖ , ๗ สภาพถนนเป็น

ถนนลาดยาง

การคมนาคมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม มีเส้นรองซึ่งเป็นถนนเชื่อมระหว่างหมู่บ้านและตำบลจำนวน ๖ เส้น คือ

๑. เป็นถนนเชื่อมต่อจากถนนสุวินทวงศ์ ผ่านหมู่ที่ ๘ ถึงถนนคันกั้นน้ำชลประทาน

๒. เส้นถนนเชื่อมระหว่าง หมู่ที่ ๓ กับหมู่ที่ ๘

๓. เส้นถนนเชื่อมระหว่าง หมู่ที่ ๔ กับหมู่ที่ ๕

๔. เส้นถนนเชื่อมระหว่าง หมู่ที่ ๖ กับตำบลบ้านหอย อำเภอประจันตคาม

๕. เส้นถนนเชื่อมระหว่าง หมู่ที่ ๖ กับหมู่ที่ ๗

๖. เส้นถนนเชื่อมระหว่าง หมู่ที่ ๘ กับตำบลสัมพันธ์ ซึ่งเป็นถนนคอนกรีต

ซึ่งถนนทั้งหมดเป็นถนนลูกรัง และน้ำท่วมขังในฤดูฝน

๔.๔.๒ การโทรคมนาคม

ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข	๑	แห่ง
สถานีโทรคมนาคมอื่น ๆ	-	แห่ง

๔.๔.๓ การไฟฟ้า (แสดงจำนวนของหมู่บ้านที่ไฟฟ้าเข้าถึงและจำนวนประชากรที่ใช้ไฟฟ้า)
 จำนวนหมู่บ้านที่ไฟฟ้าเข้าถึง ทั้ง ๘ หมู่บ้าน
 จำนวนประชากรที่ใช้ไฟฟ้าทั้งสิ้น ๑,๑๕๒ คน (ทุกหลังคาเรือน)

๔.๔.๔ แหล่งน้ำธรรมชาติ

- แม่น้ำ , ลำน้ำ	๒	สาย
- บึง , หนองและอื่นๆ	๖	แห่ง
- คลอง	๑๐	แห่ง

๔.๔.๕ แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- ฝาย	๒	แห่ง
- บ่อน้ำตื้น	๒	แห่ง
- บ่อโยก	๗	ตัว

หมู่ ที่	บ้าน	ประเภทของการเกษตร				ผลผลิต เฉลี่ย (ก.ก./ไร่)	ต้นทุน การผลิต เฉลี่ย (ก.ก./ไร่)	ราคาขาย โดยเฉลี่ย (บาท/ไร่)
		ทำนา (ครัวเรือน)	ทำไร่ (ครัวเรือน)	ทำสวน (ครัวเรือน)	เลี้ยงสัตว์ (ครัวเรือน)			
๑	บ้านคลองโพธิ์	๕๐	๑๐	๔	๕	๔๕๐	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒	บ้านท่าอุดม	๑๑๕	๓๕	๒๕	๓๕	๔๕๐	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐
๓	บ้านนา	๘๓	๔๐	๑๕	๕๐	๔๕๐	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐
๔	บ้านคลองลัด	๗๐	๑	-	๓	๔๕๐	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐
๕	บ้านหาดงาช้าง	๑๑๒	๖๕	-	-	๔๕๐	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐
๖	บ้านวังกระพง	๖๗	๑	-	๓	๔๕๐	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐
๗	บ้านหาดมะกอก	๗๒	๓	๒	๓	๔๕๐	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐
๘	บ้านท่าแห	๑๓๗	๓๕	๒๕	๔๐	๔๕๐	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐
รวม		๗๐๖	๑๙๐	๗๑	๑๓๙	-	-	-

๔.๕ ข้อมูลอื่นๆ

๔.๕.๑ ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ (แสดงทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่ใน อบต.)

ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม ไม่มีทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรป่าไม้ โดย
 ส่วนใหญ่เกิดขึ้นเองเป็นส่วนน้อย และบางส่วนเกิดจากการปลูกของราษฎรในตำบล

๔.๕.๑ มวลชนจัดตั้ง

- ลูกเสือชาวบ้าน	๑	รุ่น	๖๐	คน
- อช. , อสม.และกลุ่มเยาวชน	-	รุ่น	๑๐๐	คน
- อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๒	รุ่น	๗๔	คน
- ไทยอาสาป้องกันชาติ	-	รุ่น	-	คน
- กองหนุนเพื่อความมั่นคงของชาติ	-	รุ่น	-	คน
- อื่นๆ (ระบุ)	-	รุ่น	-	คน

๔.๖ ศักยภาพในตำบล

ก. ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๑) จำนวนบุคลากร

จำนวน	๑๗	คน
ตำแหน่งในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๗	คน
ตำแหน่งในกองคลัง	๓	คน
ตำแหน่งในกองช่าง	๕	คน
ตำแหน่งในส่วนการศึกษา	๒	คน
ตำแหน่งในส่วนการตรวจสอบภายใน	-	คน

(๒) ระดับการศึกษาของบุคลากร

ประถมศึกษา	๔	คน
มัธยมศึกษา/อาชีวศึกษา	๓	คน
ปริญญาตรี	๗	คน
สูงกว่าปริญญาตรี	๓	คน

(๓) รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๓๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
รายได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดเก็บเอง	๖๓๖,๐๐๐.๐๐	บาท
รายได้ที่ส่วนราชการต่างๆ จัดเก็บให้	๑๗,๓๖๔,๐๐๐.๐๐	บาท
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท

ข. ศักยภาพของชุมชนและพื้นที่

(๑) การรวมกลุ่มของประชาชน

จำนวนกลุ่มทุกประเภท	๗	กลุ่ม
แยกประเภทกลุ่ม		
- กลุ่มอาชีพ	๕	กลุ่ม
- กลุ่มออมทรัพย์	๑	กลุ่ม
- กลุ่มเกษตรกรทำนาตำบลบ้านทาม	๑	กลุ่ม

(๒) จุดเด่นของพื้นที่ (ที่เอื้อต่อการพัฒนาตำบล)

มีแหล่งน้ำธรรมชาติหลายสาย และมีแม่น้ำ ๒ สายไหลผ่านเป็นประโยชน์อย่างมากในการทำเกษตรกรรมทุกชนิด รวมทั้งราษฎรในพื้นที่ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลัก

ผลการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทามจากการได้ทำประชาคมหมู่บ้าน และใช้ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ข้อมูล กชข ๒ ค. และข้อมูลการจัดทำแผนแม่บทชุมชนของตำบลบ้านทาม สรุปได้ ๗ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านเศรษฐกิจ
๒. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๓. ด้านสังคม
๔. ด้านสาธารณสุข
๕. ด้านการเมือง การบริหาร
๖. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๗. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผลการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนในตำบลในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม

สภาพปัญหาของพื้นที่	ความต้องการของประชาชน
๑. ด้านเศรษฐกิจ ๑) การประกอบอาชีพ - ขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพ - ขาดความรู้ในการประกอบอาชีพ - ความไม่พร้อมด้านอุปกรณ์และเครื่องมือในการดำเนินงาน ๒) ปัจจัยการผลิต - ต้นทุนการผลิตสูง - ราคาผลผลิตตกต่ำ	๑. สร้างงานในชนบทเพื่อส่งเสริมรายได้ครัวเรือน ๒. สนับสนุนให้ประชาชนมีแหล่งเงินทุนเพื่อการประกอบอาชีพ ๓. ต้องการสนับสนุนกลุ่มอาชีพเพื่อสร้างรายได้เสริม นอกจากภาคการเกษตร ๔. ส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่มอาชีพต่างๆ และสนับสนุนกลุ่มอาชีพที่มีอยู่ในพื้นที่ให้เข้มแข็ง ๕. ปรับปรุงประสิทธิภาพในการผลิตสินค้าทางการเกษตร สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ในการดำเนินชีวิตของประชาชน ครอบครัวและการประกอบอาชีพทั้งภาคเกษตรและนอกภาคเกษตรตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่
๒. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑) เส้นทางคมนาคม ๒) ไฟฟ้า ๓) การสื่อสาร ๔) ระบบประปา ๕) แหล่งน้ำ	๑. ก่อสร้างถนน เส้นทางสัญจรให้มีมาตรฐาน ๒. ขยายเขตและติดตั้งโคมไฟสาธารณะให้ครบทุกหมู่บ้าน ๓. จัดให้มีน้ำอุปโภคบริโภคอย่างพอเพียง ๔. ทำการขุดลอกแหล่งน้ำที่ตื้นเขินพร้อมกำจัดวัชพืช
๓. ด้านสังคม ๑) สวัสดิการสังคม ปัญหาผู้สูงอายุและเด็กถูกทอดทิ้ง ๒) ความร่วมมือ การรวมตัวภายในชุมชน ๓) ความผูกพันในครอบครัว ๔) การแพร่ระบาดของยาเสพติด	๑. รณรงค์ให้มีจิตสำนึกรักบ้านเกิด ๒. รณรงค์ปลูกจิตสำนึกต่อต้านยาเสพติดและเฝ้าระวังปัญหายาเสพติดในพื้นที่ ๓. สร้างงานในชนบทเพื่อป้องกันแรงงานอพยพเข้าเมืองหลวง ๔. ปฏิบัติตามยุทธศาสตร์พลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติดอย่างยั่งยืน ๕. ส่งเสริมให้สถาบันครอบครัวมีความเข้มแข็ง ๖. เตรียมความพร้อมอยู่เสมอ ในการช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยธรรมชาติ ๗. จัดสรรงบประมาณเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ๘. ส่งเสริมอาชีพให้แก่ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์
๔. ด้านสาธารณสุข ๑) โรคระบาดและโรคติดต่อต่างๆ ๒) สุขภาพอนามัย ๓) การบริการด้านสาธารณสุขมูลฐาน	๑. ให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพขั้นพื้นฐานของตนเองให้กับประชาชน ๒. ให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับโรคติดต่อ

สภาพปัญหาของพื้นที่	ความต้องการของประชาชน
	๓. ออกข้อบังคับตำบลเพื่อป้องกันเหตุรบกวหรือเหตุรำคาญ ๔. จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยให้แก่ อสม. และประชาชนในพื้นที่ ๕. สนับสนุนให้ความรู้ด้านการสาธารณสุขการรักษายาบาลและการป้องกันโรคติดต่อ
๕. ด้านการเมือง การบริหาร ๑) บุคลากร ๒) เครื่องมือเครื่องใช้ เทคโนโลยี ๓) ระบบการบริหารจัดการ	๑. ปลุกจิตสำนึกให้ประชาชนรู้จักช่วยเหลือชุมชนของตนเอง นอกเหนือจากการรอรับการช่วยเหลือจากหน่วยงานของรัฐ ๒. รณรงค์ให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมือง นอกเหนือจากการเลือกตั้ง ๓. ให้บริการประชาชนครอบคลุมทุกด้านตามอำนาจหน้าที่
๖. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๑) คุณภาพการศึกษา ๒) ทุนและอุปกรณ์การศึกษา ๓) สถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ๔) วัดและศูนย์วัฒนธรรมในหมู่บ้าน ๕) งานประเพณีต่างๆ	๑. ให้การสนับสนุน/กองทุนการศึกษาแก่เด็กนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ๒. ส่งเสริมฟื้นฟูวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ๓. จัดหางบประมาณสนับสนุนสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เพียงพอ ๔. ส่งเสริมผู้ปกครองให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาเด็กและเยาวชน ๕. สนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษาและอาชีพของศูนย์การศึกษานอกระบบตามอัธยาศัย ๖. ส่งเสริมและสนับสนุนวันสำคัญทางศาสนาเพื่อพัฒนาจิตใจ ๗. ส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นให้คงอยู่และเยาวชนรุ่นหลังสืบสานต่อไป
๗. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑) ปัญหาขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล ๒) มลภาวะเป็นพิษ ๓) ทรัพยากรธรรมชาติเสื่อมโทรม ๔) ขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์	๑. รณรงค์ปลุกจิตสำนึกให้ประชาชนในตำบลรู้จักการคัดแยกขยะ ๒. รณรงค์ให้ประชาชนร่วมกันปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ๓. สร้างจิตสำนึกและสร้างความตระหนัก ร่วมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและป่าสาธารณประโยชน์ ๔. ส่งเสริม สนับสนุนรณรงค์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังและจัดการฐานทรัพยากรธรรมชาติ

สภาพปัญหาของพื้นที่	ความต้องการของประชาชน
	๔. ฝึกอบรมพัฒนาเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการเมืองและการบริหารจัดการในองค์กรปกครองท้องถิ่น ๕. ส่งเสริมกระบวนการประชาคม และสร้างชุมชนเข้มแข็ง

ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา

ข้อบ่งชี้และสภาพปัญหาของพื้นที่	พื้นที่เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	การคาดการณ์ในอนาคต
๑. ด้านเศรษฐกิจ ๑) การประกอบอาชีพ - ขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพ - ขาดความรู้ในการประกอบอาชีพ - ความไม่พร้อมด้านอุปกรณ์และเครื่องมือในการดำเนินงาน ๒) ปัจจัยการผลิต - ต้นทุนการผลิตสูง - ราคาผลผลิตตกต่ำ	หมู่ที่ ๑-๘	กลุ่มเกษตรกรและประชาชนทั่วไป	ปัญหาจะลดลงเมื่อ อบต. พยายามให้ความช่วยเหลือส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ รวมทั้งร่วมมือกันเพื่อแก้ไขปัญหาในการผลิตสินค้า/การตลาด ทางเกษตรกรให้เกษตรกรอย่างต่อเนื่อง
๒. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑) เส้นทางคมนาคม ๒) ไฟฟ้า ๓) การสื่อสาร ๔) ระบบประปา	หมู่ที่ ๑-๘	ประชาชนทั่วไป	ปัญหาลดลง เนื่องจาก อบต. พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานติดต่อกันมาเป็นเวลาหลายปีตามระดับความต้องการและการเสริมแรงของปัญหาในพื้นที่
๓. ด้านสังคม ๑) สวัสดิการสังคม ๒) ความร่วมมือ การรวมตัวภายในชุมชน ๓) ความผูกพันในครอบครัว ๔) การแพร่ระบาดของยาเสพติด	หมู่ที่ ๑-๘	เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป	ปัญหาเพิ่มขึ้น เนื่องจากวัยทำงานต้องไปทำงานต่างถิ่นมากขึ้น ทำให้ชุมชนขาดความผูกพัน ครอบครัวขาดความใกล้ชิดกัน เนื่องจากความจำเป็นทางเศรษฐกิจ

ข้อบ่งชี้และปริมาณของปัญหา	พื้นที่เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	การคาดการณ์ในอนาคต
๔. ด้านสาธารณสุข ๑) โรคระบาดและโรคติดต่อต่างๆ ๒) สุขภาพอนามัย ๓) การบริการด้านสาธารณสุขมูลฐาน	หมู่ที่ ๑-๘, ศูนย์บริการสาธารณสุข ในตำบล	ประชาชนทั่วไป และสัตว์เลี้ยง	ปัญหาลดลง โดย อบต.ทำการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ประชาชนให้ ตื่นตัวต่อการป้องกันโรค และในปัจจุบันประชาชนได้ให้ ความสำคัญและสนใจเกี่ยวกับสุขภาพของตนเองมากยิ่งขึ้น
๕. ด้านการเมือง การบริหาร ๑) บุคลากร ๒) เครื่องมือเครื่องใช้ เทคโนโลยี ๓) ระบบการบริหารจัดการ	อบต.บ้านหมาก	ข้าราชการ/พนักงาน ส่วนตำบล/ลูกจ้าง และ สมาชิกสภา อบต. บ้านหมาก	ปัญหาลดลงเนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความพร้อมมาก ยิ่งขึ้นในการรองรับการถ่ายโอนงานและการกระจายอำนาจสู่ ท้องถิ่นที่มากยิ่งขึ้นทั้งปริมาณงานและงบประมาณ อบต.จำเป็นต้อง มีการพัฒนาในทุกด้านเพื่อรองรับภารกิจดังกล่าว
๖. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑) คุณภาพการศึกษา ๒) ทุนและอุปกรณ์การศึกษา ๓) สถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ๔) วัดและศูนย์วัฒนธรรมในหมู่บ้าน ๕) งานประเพณีต่างๆ	หมู่ที่ ๑-๘, สถาบันการศึกษาในตำบล	เด็ก,เยาวชน และประชาชนทั่วไป	ปัญหาทรงตัว โดยด้านการศึกษาที่ยังขาดทิศทางที่ชัดเจนในนโยบาย ระดับสูงและขาดแคลนบุคลากรผู้สอนส่งผลกระทบต่อคุณภาพ การศึกษา และด้านศาสนาและวัฒนธรรม นั้น ประชาชนห่างเหิน มากขึ้น ทำให้เยาวชนขาดแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตน
๗. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑) ปัญหาขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล ๒) มลภาวะเป็นพิษ ๓) ทรัพยากรธรรมชาติเสื่อมโทรม ๔) ขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์	หมู่ที่ ๑-๘	เยาวชน และประชาชนทั่วไป	ปัญหาเพิ่มขึ้น เนื่องจากประชาชนในพื้นที่ขาดจิตสำนึกในการ บริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม เป็นการสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง นอกจากนี้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๕.๑ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

หน้าที่ต้องทำตามมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- (๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามจำเป็นและ

หน้าที่ที่อาจจัดทำตามมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

- (๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร
- (๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๑๑) การท่องเที่ยว
- (๑๒) การผังเมือง

๕.๒ การกิจ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ ได้บัญญัติอำนาจและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณสุขและก่อสร้างอื่นๆ
- (๕) การสาธารณสุขการ
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน

- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุขการอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัยโรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ
- (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๓๑) กิจกรรมใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังกล่าวข้างต้นสามารถแบ่งภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลออกเป็น ๗ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑. การสาธารณสุขูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- ๒. การสาธารณสุขูปการ (มาตรา ๑๖ (๕))
- ๓. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ ทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖ (๒) ,(มาตรา ๖๗ (๑) , มาตรา ๖๘ (๓))
- ๔. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- ๕. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- ๖. การผังเมือง (มาตรา ๑๖ (๒๕) (มาตรา ๖๘ (๑๓))
- ๗. การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
๒. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
๓. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
๔. การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
๕. การจัดให้มีการบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ
มาตรา(๖๘(๔) ,มาตรา ๑๖(๑๓)
๖. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
๗. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))
๘. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๑๒)
๙. การส่งเสริมการกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔)

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔),(มาตรา ๑๖ (๒๙))
๒. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยใน
ชีวิตทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))
๓. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
๔. การคุ้มครองดูแล และรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๑๕))
๖. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพ และ
สาธารณสถานอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๒๓)
๗. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น มาตรา ๑๖(๑๖))

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖ (๑))
๒. การส่งเสริม การฝึกอบรม และการประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
๓. การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา๑๖ (๗))
๔. การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖ (๘) , ๖๘(๑๒))
๕. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
๗. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖)
๘. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คัดกรอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
๒. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖(๒๔))
๓. การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))
๔. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
- ๕.การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย (มาตรา ๑๖ (๑๘))

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา๖๗ (๘))
๒. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
- ๓.. การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
๔. การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนาและการส่งเสริมวัฒนธรรม

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุน การปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่ เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑ .การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น มาตรา ๑๖(๑๖))
- ๒.การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖ (๑))
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))
- ๔.กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด มาตรา๑๖ (๓๑)

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖)ได้ดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม แล้ว พิจารณาเห็นว่า ภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่ได้แบ่งออกเป็น ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงบังและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างครอบคลุมครบถ้วนทุกสาขา การพัฒนาและสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

๖. การกิจหลักและการกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ มาวิเคราะห์แล้วพิจารณากำหนดภารกิจหลักและการกิจรองที่จำเป็นต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน
๓. การป้องกันและการแก้ไขปัญหายาเสพติด
๔. การพัฒนาและส่งเสริมสตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
๕. การส่งเสริมการเกษตร
๖. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๗. การส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๘. การพัฒนาส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุข

การกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมและสนับสนุนอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๓. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๔. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๕. การพัฒนาส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุข

สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ สำนัก

๓ กอง ๑ หน่วย คือ

- ๑) สำนักปลัด
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕) หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวนทั้งสิ้น ๑๗ อัตรา อัตราว่าง ๘ อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน ๑๑ อัตรา โดยแยกออกเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ อัตรา อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๒๗ อัตรา จำนวนบุคลากรที่มีอยู่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลภารกิจ แม้จะมีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นในส่วนราชการ ซึ่งหากเปรียบเทียบจำนวนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม กับองค์การบริหารส่วนตำบลที่อยู่ในกลุ่ม/ขนาดเดียวกัน (benchmarking) จะเห็นว่าการกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทามเพียงพอต่อการกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิม ซึ่งกำหนดปริมาณงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งและส่วนงาน ปรากฏในภาคผนวก ก

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ สำนักปลัด มีภารกิจด้านงานบริหารทั่วไป งานนโยบายและแผน งานบริหารงานบุคคล งานกฎหมายและคดี งานสังคมสงเคราะห์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ภารกิจด้านงานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ด้านงานส่งเสริมการเกษตร งานกิจการ อบต.

๘.๒ กองคลัง มีภารกิจด้านงานการเงิน งานการบัญชี งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ และแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๘.๓ กองช่าง มีภารกิจด้านงานก่อสร้าง งานออกแบบและควบคุมอาคาร งานประสานสาธารณูปโภค ผังเมืองรวม งานรักษาความสะอาด

๘.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีภารกิจด้านงานบริหารการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๘.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ให้ตรงกับภารกิจ ดังกล่าวและใน

ระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น จึงกำหนดตำแหน่งภายในส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น ดังนี้

ตารางแสดงโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา
๑. สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้ง ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู - งานกู้ภัย ๑.๕ งานกิจการสภา อบต. - งานระเบียบข้อบังคับการประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและการประสานงาน ๑.๖ งานสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานข้อมูล	๑. สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้ง ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู - งานกู้ภัย ๑.๕ งานกิจการสภา อบต. - งานระเบียบข้อบังคับการประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและการประสานงาน ๑.๖ งานสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานข้อมูล	<u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๑</u> การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและโครงสร้างพื้นฐาน ข้อ ๑ การพัฒนาอาชีพ เกษตรกรรม อุตสาหกรรมในครัวเรือน <u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๒</u> การพัฒนาด้านสังคม สาธารณสุข ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ข้อ ๒ การส่งเสริมการ สาธารณสุขเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี ของประชาชน <u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๔</u> การพัฒนาด้านการเมืองการปกครอง ข้อ ๒ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา ฝึกอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานส่วนตำบล <u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๖</u> การพัฒนาด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ข้อ ๑ สนับสนุนการจัดซื้อเครื่องอุปโภค – บริโภคและอุปกรณ์ต่างให้กับราษฎรที่ได้รับความเดือดร้อนจากสาธารณภัยต่างๆ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การ พัฒนา
๑.๗ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาอาชีพ - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ ๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี - งานส่งเสริม ปรับปรุง ขยายพันธุ์พืช - งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช - งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร - งานบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต ๑.๙ งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานข้อมูลวิชาการและเทคโนโลยี - งานส่งเสริม ปรับปรุง ขยายพันธุ์สัตว์ - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด	๑.๗ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาอาชีพ - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ ๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี - งานส่งเสริม ปรับปรุง ขยายพันธุ์พืช - งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช - งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร - งานบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต ๑.๙ งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานข้อมูลวิชาการและเทคโนโลยี - งานส่งเสริม ปรับปรุง ขยายพันธุ์สัตว์ - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน - งานรับ-เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน - งานรับ-เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน	
๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานการเงินและงบทดลอง - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า	๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานการเงินและงบทดลอง - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า	<u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๔</u> การพัฒนาด้านการเมืองการปกครอง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การ พัฒนา
- งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	- งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้าง และบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เชื้อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ ๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง ๓.๕ งานควบคุมและจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมและเผยแพร่ - งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมมลพิษ - งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม - งานติดตามและตรวจสอบ	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้าง และบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เชื้อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ ๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง ๓.๕ งานควบคุมและจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมและเผยแพร่ - งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมมลพิษ - งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม - งานติดตามและตรวจสอบ	<u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๑</u> การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและ โครงสร้างพื้นฐาน <u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๕</u> การพัฒนาด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนา
๔. กองการศึกษา ๔.๑ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา ๔.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานข้อมูลพัฒนาเด็กเล็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาเด็กเล็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล ๔.๓ งานกีฬาและนันทนาการ - งานศูนย์เยาวชน - งานการกีฬา - งานฝึกอบรมพัฒนาการ - งานติดตามและประเมินผล ๔.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานทำนุบำรุงศาสนาและส่งเสริมวัฒนธรรม - งานจัดการศึกษา	๔. กองการศึกษา ๔.๑ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา ๔.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานข้อมูลพัฒนาเด็กเล็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาเด็กเล็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล ๔.๓ งานกีฬาและนันทนาการ - งานศูนย์เยาวชน - งานการกีฬา - งานฝึกอบรมพัฒนาการ - งานติดตามและประเมินผล ๔.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานทำนุบำรุงศาสนาและส่งเสริมวัฒนธรรม - งานจัดการศึกษา	<u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๓</u> การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ข้อ ๑ การส่งเสริมการศึกษา คุณภาพชีวิต และข้อมูลข่าวสารให้แก่เด็ก เยาวชน และประชาชนในท้องถิ่น ข้อ ๒ การส่งเสริมด้านการศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น
๕. หน่วยงานตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยงานตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	

การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง

๑. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๑.๑ วิสัยทัศน์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม

“ส่งเสริมการศึกษา พัฒนาอาชีพเพิ่มรายได้ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล มุ่งสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน”

๑.๒ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม สาธารณสุข ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหาร
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๓ เป้าประสงค์

๑. พัฒนาอาชีพ การเกษตรกรรม การอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๒. การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ขุดลอกแหล่งน้ำ สร้างระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ไฟฟ้า ประปา ก่อสร้างท่อระบายน้ำ สร้างเขื่อน สะพาน ถนนคอนกรีต ถนนลาดยาง
๓. ส่งเสริมสวัสดิการ การนันทนาการ การสร้างเครือข่ายชุมชนเข้มแข็งด้านสังคม สนับสนุนการจัดกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ สนับสนุนการจัดกิจกรรมเมืองน่าอยู่ การให้บริการต่างๆ การสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในด้านสังคมต่างๆ ทั้งในระดับจังหวัด อำเภอ และตำบล
๔. ส่งเสริมการสาธารณสุขเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนในท้องถิ่น
๕. การส่งเสริมและสร้างความมั่นคงในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในท้องถิ่น
๖. ส่งเสริมการศึกษาพัฒนาคุณภาพชีวิต ข้อมูลข่าวสารให้แก่ เด็ก เยาวชน และประชาชนในท้องถิ่น
๗. ส่งเสริมด้านการศาสนาและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
๘. ส่งเสริมและสนับสนุน การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ การเลือกตั้ง การจัดทำป้ายโฆษณาเผยแพร่ความรู้ต่างๆ บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดเวทีประชาคมเพื่อเสนอความคิดเห็น การตรวจสอบการทำงานและความรู้ในสิทธิหน้าที่ความรับผิดชอบต่างๆ ของประชาชน
๙. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน
๑๐. การจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน รวมทั้งการซ่อมแซมเพื่อใช้ในกิจการการปฏิบัติงานของ อบต.
๑๑. การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ อบต. เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๑๒. การจัดทำรั้ววัดตรวจสอบที่สาธารณะในเขตพื้นที่ รวมทั้งการจ้างเหมาบริการในการตรวจสอบและการจ้างเหมาบริการอื่นๆ
๑๓. ส่งเสริมการให้ความรู้ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๔. จัดซื้อเครื่องอุปโภค - บริโภค แก่ครัวเรือนราษฎรที่ได้รับความเดือดร้อนจากสาธารณภัย

และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นอันเนื่องมาจากสาธารณภัยต่างๆ เช่น วาตภัย อัคคีภัย อุทกภัย เป็นต้น

๑๕. จัดหาน้ำ แหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค – บริโภคแก่ราษฎรที่ประสบภัยแล้ง

๑.๔ ตัวชี้วัด

๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา
๒. ค่าเฉลี่ยคะแนน O-Net
๓. จำนวนสายทางที่ดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุง/ซ่อมแซม

๑.๕ ค่าเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์	ค่าเป้าหมาย
๑. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและโครงสร้างพื้นฐาน	การคมนาคม ระบบไฟฟ้า ประปา ที่สะดวกร้อยละ ๗๕
๒. การพัฒนาด้านสังคม สาธารณสุขความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	คุณภาพชีวิตที่ดีร้อยละ ๗๕
๓. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ศาสนาและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นได้รับการส่งเสริมร้อยละ ๗๕
๔. การพัฒนาด้านการเมือง การปกครองและการบริหาร	ประชาชนมีส่วนร่วมเพิ่มมากขึ้นร้อยละ ๑๐
๕. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เกิดความสมดุลและยั่งยืนร้อยละ ๗๕
๖. การพัฒนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ผู้ประสบภัยได้รับการช่วยเหลือ ร้อยละ ๙๙

๑.๖ กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
๑. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและโครงสร้างพื้นฐาน	๑. ส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง และการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการประกอบอาชีพ ๒. จัดส่งเสริมการประกอบอาชีพ และเพิ่มรายได้ให้แก่กลุ่มสตรี ๓. จัดกลุ่มสตรีศึกษาดูงานกลุ่มอาชีพต่างๆ ๔. พัฒนาเพิ่มศักยภาพเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ๕. ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ (OTOP) ตำบลบ้านทาม ๖. จัดฝึกอบรมให้แก่ประชาชน ๗. พัฒนาเส้นทางคมนาคมในหมู่บ้าน ๘. ปรับปรุงเส้นทางคมนาคมในหมู่บ้าน ๙. พัฒนาท่อลอดเหลี่ยมในหมู่บ้าน ๑๐. พัฒนาคูคลองระบายน้ำในหมู่บ้าน ๑๑. พัฒนาไฟฟ้าสาธารณะในตำบล ๑๒. พัฒนาสาธารณูปโภคสาธารณูปการในหมู่บ้าน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
๒. การพัฒนาด้านสังคม สาธารณสุข ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการสาธารณสุข ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนแสดงออกถึงความจงรักภักดี ต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ๔. ส่งเสริมและสนับสนุนมาตรการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๓. การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑. ส่งเสริม อนุรักษ์ ประเพณี วัฒนธรรมที่ดีงาม ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาและนันทนาการ
๔. การพัฒนาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหาร	๑. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน และองค์กรทุกภาคส่วน ๒. ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา
๕. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	๑. นักเรียน นักศึกษา ประชาชน ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงาน อบต. ร่วมกันปลูกต้นไม้ ๒. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนและเครือข่ายในการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นให้คงอยู่อย่างยั่งยืน ๓. พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพดินให้อุดมสมบูรณ์ ๔. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ถ่ายทอดเดือนละ ๑ ครั้ง
๖. การพัฒนาด้านการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านสาธารณภัยให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการจัดการสาธารณภัย อย่างมืออาชีพ ๒. จัดให้มีระบบบริหารจัดการทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ ๓. ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการ จัดการสาธารณภัยอย่าง บูรณาการ ๔. ส่งเสริมเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์งานด้านสาธารณภัยอย่างถูกต้อง แม่นยำทั่วถึง และทันต่อสถานการณ์

๑.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม มีจุดเด่น และจุดแข็ง ดังนี้

๒.๓.๑ มีการเกษตรที่เป็นฐานหลักที่สามารถรองรับวิกฤตเศรษฐกิจได้ เป็นแหล่งผลิตอาหารที่สำคัญ

๒.๓.๒ มีภูมิประเทศและอากาศรวมทั้งสภาวะแวดล้อมที่เหมาะสมแก่การทำการเกษตร

๒.๓.๓ มีโครงการคมนาคมขนส่ง สามารถติดต่อได้ตลอดพื้นที่ทั้งจังหวัด มีถนนสายหลักตัดผ่าน

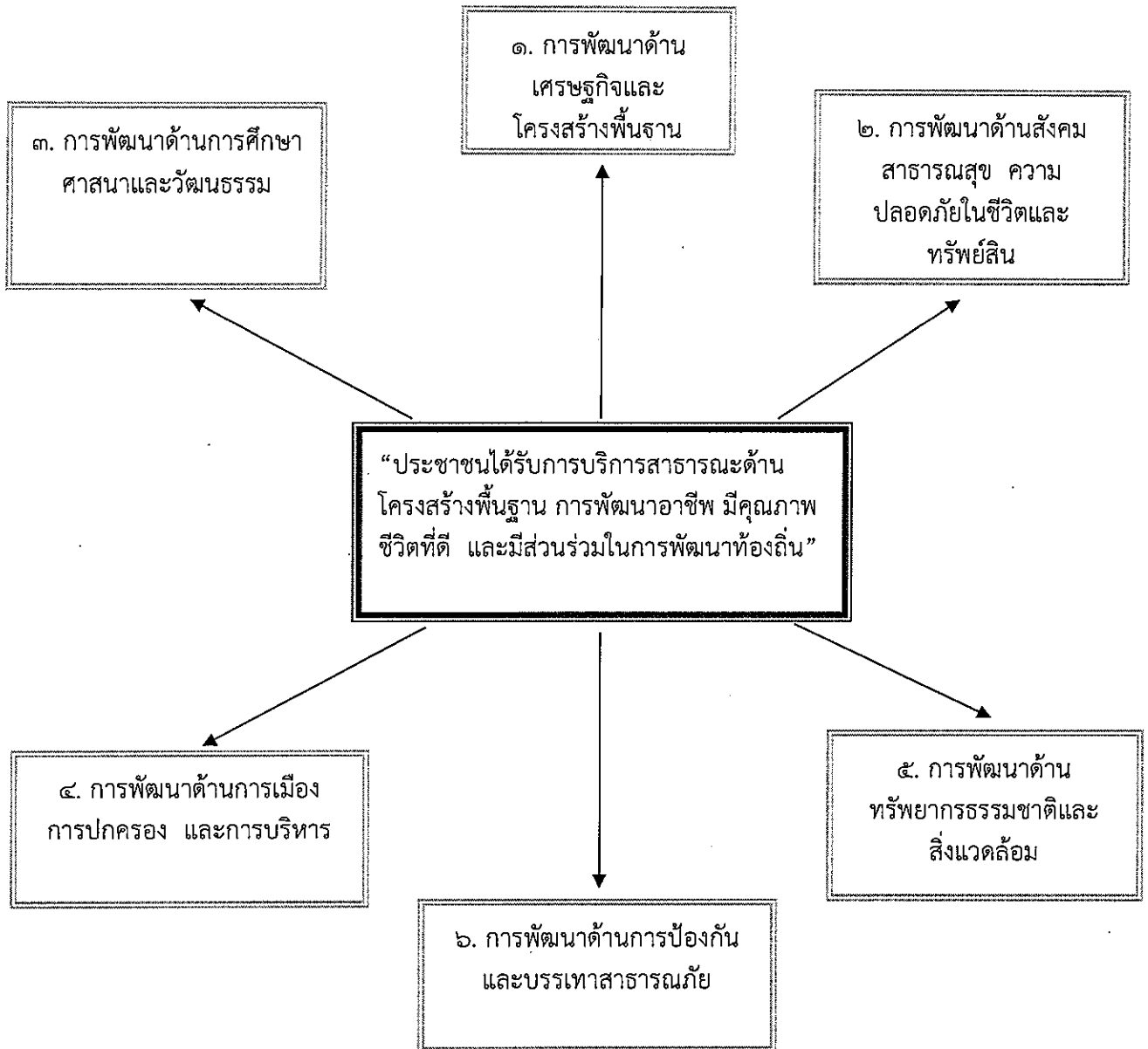
๒.๓.๔ มีสินค้าพื้นเมืองของตำบลและพื้นที่ใกล้เคียง เช่น ผลิตภัณฑ์สมุนไพร ผลิตภัณฑ์จักสานพื้นบ้าน

เป็นต้น

ฉะนั้น ด้วยสภาพพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม ที่มีความอุดมสมบูรณ์ ทั้งทรัพยากร ธรรมชาติ และปัจจัยที่เอื้อต่างๆ จึงเหมาะแก่การทำการเกษตร จึงกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ของ ตำบลบ้านทาม ดังนี้

“เพิ่มขีดความสามารถทางการเกษตร และแหล่งเลี้ยงปลา
เพื่อเป็นสินค้าเศรษฐกิจภายในจังหวัด นำส่งสู่ต่างจังหวัดทั่วประเทศ”

ความเชื่อมโยงของวิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์การพัฒนา



การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาอนาคตของตำบล ด้วยเทคนิค SWOT analysis

ด้าน	การวิเคราะห์จุดแข็ง (S = Strength)	การวิเคราะห์จุดอ่อน (W = Weakness)	การวิเคราะห์โอกาส (O = Opportunity)	การวิเคราะห์อุปสรรค (T = Threat)
ธุรกิจ	-มีผลผลิตทางการเกษตร เช่น ผลไม้หลากหลายชนิด -การรู้จักแปรรูปสินค้าเพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิต -มีสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ระดับ ๔-๕ ดาว	-มีการใช้ปุ๋ยเคมีและสารเคมีในการกำจัดศัตรูพืช -คุณภาพผลผลิตยังไม่ได้มาตรฐาน -ขาดการส่งเสริมด้านการตลาด การกระจายผลผลิตทางการเกษตร -เกษตรกรขาดความรู้ในการพัฒนาสินค้าและด้านการตลาด -ประชาชนขาดวินัยด้านการเงิน -เกิดปัญหาน้ำท่วมในและนอก ระบบ -ขาดการเก็บออม -ปัญหาการขาดแคลนแรงงานด้านการเกษตร	-โครงการสนับสนุนสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ -โครงการส่งเสริมทุนในรูปแบบต่างๆ เช่น กองทุนหมู่บ้าน กลุ่มออมทรัพย์ เพื่อการผลิต และธุรกิจชุมชนอื่นๆ -การแทรกแซงราคาสินค้า -นโยบายรัฐบาลตามโครงการแปลงสินทรัพย์เป็นทุนเพื่อใช้เป็นหลักประกันรายได้ -การคมนาคมขนส่งผลผลิตทางการเกษตรมีความสะดวก	-ราคาผลผลิตตกต่ำ -ปัจจัยการผลิตหรือต้นทุนการผลิตสูง -ภาวะเศรษฐกิจของโลกและของประเทศตกต่ำ -การเกิดภาวะเงินเฟ้อขึ้นเนื่องจากราคาสินค้าและราคาน้ำมันที่ผันผวน -อัตราดอกเบี้ยตกต่ำ -การเกิดภัยธรรมชาติ เช่น ภัยแล้ง น้ำท่วม ทำให้ผลผลิตได้รับความเสียหาย
โครงสร้างพื้นฐาน	-การคมนาคมมีความสะดวกรวดเร็ว -มีระบบสาธารณสุขที่เพียงพอพร้อม -การให้ความสำคัญด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน -มีหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	-ประชาชนยังขาดจิตสำนึกในการร่วมกันดูแล รักษาทรัพยากร สาธารณประโยชน์ -การก่อสร้างยังไม่ได้มาตรฐาน	-การถ่ายโอนงาน งบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านโครงสร้างพื้นฐาน	-การเกิดภัยน้ำท่วมทำให้ถนนได้รับ การชำรุดเสียหาย -บรรทุกที่มีบรรทุกน้ำหนักเกินกว่าที่กำหนดวิ่งผ่าน

ด้าน	การวิเคราะห์จุดแข็ง (S = Strength)	การวิเคราะห์จุดอ่อน (W = Weakness)	การวิเคราะห์โอกาส (O = Opportunity)	การวิเคราะห์อุปสรรค (T = Threat)
คน	-มีผู้นำที่ดี มีความเข้มแข็ง -ประชาชนมีความรักความสามัคคี มีการรวมตัวกัน -ครอบครัวมีความรัก มีความอบอุ่น -ประชาชนมีอาชีพที่มั่นคง ไม่เกิดการว่างงาน -หน่วยงานราชการทุกภาคส่วนมีการร่วมมือให้ความช่วยเหลือ -ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	-งบประมาณมีจำนวนจำกัดในการเร่งการพัฒนา ทำให้การพัฒนาเป็นไปอย่างช้าๆ -การให้ความสำคัญในการพัฒนาส่งเสริมด้านสังคมยังน้อยอยู่	-รัฐบาลมีนโยบายในการปราบปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างจริงจัง -แนวทางการพัฒนาของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เน้น “คน” เป็นศูนย์กลางในการพัฒนา -ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี -นโยบายรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาความยากจนของประชาชนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต	-ความเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่เน้นทางด้านวัตถุนิยมมากกว่าด้านจิตใจ -การแข่งขันทางสังคมเพื่อความอยู่รอด -วัฒนธรรมทางตะวันตกเข้ามามีบทบาทต่อแนวความคิดและวิถีการดำเนินชีวิตของประชาชน
สาธารณสุข การศึกษา และวัฒนธรรม และยุทธศาสตร์	-มีสถานที่ให้บริการด้านสาธารณสุข มีความพร้อมด้านบุคลากรในการให้บริการสาธารณสุข -ประชาชนให้ความสำคัญ สนใจดูแลรักษาสุขภาพร่างกายมากขึ้น -บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น -เด็กได้เข้ารับการศึกษาดูตามเกณฑ์ -มีสถานศึกษาที่มีความพร้อมในการรองรับนักเรียน	-ประชาชนมีการออกกำลังกายน้อย -ประชาชนได้รับการบริการสาธารณสุขไม่ทั่วถึง -บุคลากรทางการศึกษา (ครู) มีน้อย -ขาดแหล่งเรียนรู้เพื่อใช้ในการศึกษาเพิ่มเติม -คนให้ความสนใจในศาสนา วัฒนธรรมน้อยลง	-นโยบายรัฐบาลตามโครงการรักษาพยาบาลฟรี -การถ่ายโอนตามโครงการต่างๆ เช่น อาหารเสริม (นม) โรงเรียน อาหารกลางวัน สื่อการเรียนรู้การสอน -การขยายโอกาสทางการศึกษา	-การระบาดของโรคติดต่อ -ทิศทางนโยบายการปฏิรูปการศึกษา ยังไม่ชัดเจน -ค่านิยมและวัฒนธรรมของสังคมที่เปลี่ยนแปลง

ด้าน	การวิเคราะห์จุดแข็ง (S = Strength)	การวิเคราะห์จุดอ่อน (W = Weakness)	การวิเคราะห์โอกาส (O = Opportunity)	การวิเคราะห์อุปสรรค (T = Threat)
การเมือง การบริหาร	-สมาชิกสภา อบต. มีการประสานงานร่วมมือกันทำงาน -การบริหารงานมีนโยบายที่ดีและดำเนินการตามนโยบายที่ได้วางไว้ -การประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ เป็นไปด้วยดีและรวดเร็ว -บุคลากรรู้จักหน้าที่และมีความรับผิดชอบในหน้าที่ -อบต. มีความอิสระในการดำเนินงาน การบริหารงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วทันทั่วถึง	-ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน ตรวจสอบการทำงานมีน้อย -บุคลากรมีไม่เพียงพอ -ระบบการบริหารงานในองค์กรยังมีปัญหาและอุปสรรคอยู่บ้าง -ความไม่พร้อม ไม่เข้าใจในการรับการถ่ายโอนโอนซึ่งมีความสับสนและยุ่งยากอยู่บ้าง -อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ยังไม่เพียงพอต่อความจำเป็นและต้องการ	-กฎหมายรัฐธรรมนูญกำหนดให้มีการกระจายอำนาจลงสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -มีการถ่ายโอนงาน งบประมาณและบุคลากรลงสู่ท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น -การนำเอาเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน	-ขั้นตอนและวิธีการถ่ายโอนที่มีความยุ่งยากและเกิดความสับสนในทางปฏิบัติ -การมีอคติ ความไม่เชื่อมั่นในการบริหารงานของ อบต. -ข้อจำกัดด้านระเบียบและกฎหมายต่างๆ

ด้าน	การวิเคราะห์จุดแข็ง (S = Strength)	การวิเคราะห์จุดอ่อน (W = Weakness)	การวิเคราะห์โอกาส (O = Opportunity)	การวิเคราะห์อุปสรรค (T = Threat)
พยากรณ์ธรรมชาติ แวดล้อม	-มีกลุ่มผู้ใช้น้ำ -มีทรัพยากรทางธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์ -มีรถเก็บขยะและให้บริการบริหารจัดการเก็บ ขยะภายในตำบล	-คุณภาพน้ำยังไม่ดี เป็นสนิม -ขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม -มลภาวะเสื่อมโทรม -การให้บริการจัดเก็บขยะยังไม่ทั่วถึง	-การรณรงค์ ส่งเสริมให้ท้องถิ่นมีการ บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ และยั่งยืน	-การบุกรุกที่ดินสาธารณะยังคงมีอยู่ และยากต่อการทำความเข้าใจที่ ถูกต้องตรงกัน

จากการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา สามารถนำมาวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม เพื่อรองรับภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ ดังนี้

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา

๑.สำนักปลัด

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและ เร่งรัดการ ปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและ แผนการปฏิบัติ ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
๓. นิติกร ปฏิบัติการ	จำนวน ๑ อัตรา
๔. นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	จำนวน ๑ อัตรา
---------------------------	---------------

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๒ อัตรา
---------------------	---------------

รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๗ อัตรา
-------------	---------------

๒.กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสาร ทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งาน เกี่ยวกับ การจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน และการจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุม เงิน รายได้และรายจ่ายอื่นๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี เดือนประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุ ของ องค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น	จำนวน ๑ อัตรา
๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง	จำนวน - อัตรา
๓. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง	จำนวน - อัตรา
๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ อัตรา
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๔ อัตรา

๓.กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมการจัดเก็บ และทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตาม ระเบียบ กฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งาน แผนงาน ด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม

การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา

๒. นักจัดการงานช่าง ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา

รวมทั้งสิ้น รวม ๖ อัตรา

๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลอันได้แก่ การจัดการศึกษาก่อนปฐมวัย การจัดการศึกษาปฐมวัย การจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา งานบริหารจัดการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การเตรียมพร้อมการรับถ่ายโอนการจัดการจัดการศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการ การจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน การจัดกิจกรรมพัฒนาอาชีพเยาวชน การมีส่วนร่วมสนับสนุนส่งเสริมการจัด การศึกษาแก่ สังกัดต่างๆ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับ มอบหมาย

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา) ระดับต้น จำนวน - อัตรา

๒. นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

๓. ครูผู้ดูแลเด็ก (ค.ศ.๑) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้าง

๑. ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา

รวมทั้งสิ้น รวม ๓ อัตรา

๕.หน่วยตรวจสอบภายใน

หน้าที่ตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบล มีงานในหน้าที่ความรับผิดชอบคือ ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ในด้านงบประมาณ บัญชีและ พัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน การเงินยอเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัดและถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้าง

-
รวมทั้งสิ้น รวม ๑ อัตรา

วิเคราะห์ปริมาณงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม ได้ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อจัดทำ
โครงการพัฒนาพื้นที่ ประจำปีงบประมาณปี ๒๕๖๔ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๔	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและโครงสร้างพื้นฐาน	๑๓๓	๔๙,๕๙๘,๐๖๔
๒. การพัฒนาด้านสังคม สาธารณสุข ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๒๘	๑๐,๓๔๕,๐๐๐
๓. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๒	๒,๒๕๓,๔๐๐
๔. การพัฒนาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหาร	๑๖	๒,๔๐๐,๐๐๐
๕. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๔	๘๙๐,๐๐๐
๖. การพัฒนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒	๘๖๐,๐๐๐
รวม	๒๑๕	๖๖,๓๔๖,๔๖๔

มีโครงการที่บรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ๕๖ โครงการ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๔	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและโครงสร้างพื้นฐาน	๖	๑,๙๕๒,๙๙๐
๒. การพัฒนาด้านสังคม สาธารณสุข ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๒๒	๙,๕๙๐,๐๐๐
๓. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๒	๒,๐๑๓,๖๖๐
๔. การพัฒนาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหาร	๑๐	๑,๐๖๒,๒๐๐
๕. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔	๙๐,๐๐๐
๖. การพัฒนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒	๒,๕๕๐,๐๐๐
รวม	๕๖	๑๗,๒๕๘,๘๕๐

สรุปปริมาณและวิเคราะห์เปรียบเทียบปริมาณงาน

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๔		๒๕๖๕	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ
๑. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและโครงสร้างพื้นฐาน	๑๓๓	๔๙,๕๙๘,๐๖๔	๖	๑,๙๕๒,๙๙๐
๒. การพัฒนาด้านสังคม สาธารณสุข ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๒๘	๑๐,๓๔๕,๐๐๐	๒๒	๙,๕๙๐,๐๐๐
๓. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๒	๔๙,๕๙๘,๐๖๔	๑๒	๒,๐๑๓,๖๖๐
๔. การพัฒนาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหาร	๑๖	๑๐,๓๔๕,๐๐๐	๑๐	๑,๐๖๒,๒๐๐
๕. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๔	๘๙๐,๐๐๐	๔	๙๐,๐๐๐
๖. การพัฒนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒	๘๖๐,๐๐๐	๒	๒,๕๕๐,๐๐๐
รวม	๒๑๕	๖๖,๓๔๖,๔๖๔	๕๖	๑๗,๒๕๘,๘๕๐

$$\begin{aligned}
 \text{คิดเป็นร้อยละของปริมาณงานทั้งหมด} &= \frac{\text{จำนวนโครงการที่จัดทำ} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} \\
 &= \frac{๕๖ \times ๑๐๐}{๒๑๕} \\
 &= ๒๖.๐๔
 \end{aligned}$$

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม

สำนักปลัด

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน (ชม.)	ค่าเฉลี่ย (ชม.)	หมายเหตุ
๑. ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะข้อราชการทั่วไป	๓๐	๑,๓๘๐	๐.๐๒๒	
๒. ดำเนินการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไปหรืองานเลขานุการ	๔๕	๑,๓๘๐	๐.๐๓๓	
๓. งานบุคคลต่างๆ งานติดตามผลงาน	๔๐	๑,๓๘๐	๐.๐๒๙	
๔. งานนโยบายและแผน	๑๕	๑,๓๘๐	๐.๐๑๑	
๕. แก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ	๔๕	๑,๓๘๐	๐.๐๓๓	
๖. งานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็น หน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ	๔๐	๑,๓๘๐	๐.๐๒๙	
๗. งานเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ	๘๐๔	๑,๓๘๐	๐.๕๘๓	
๘. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕	๑,๓๘๐	๐.๐๐๔	
๙. งานแก้ไขเรื่องร้องเรียน	๑๒	๑,๓๘๐	๐.๐๐๙	

กองคลัง

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน (ชม.)	ค่าเฉลี่ย (ชม.)	หมายเหตุ
๑. ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น เสนอแนะ และดำเนินการปฏิบัติงานบริหารงานกองคลังที่ต้องใช้ความชำนาญ	๘๐	๑,๓๘๐	๐.๐๕๘	
๒. งานรับรองความถูกต้องเกี่ยวกับการเบิกจ่าย	๖๐๐	๑,๓๘๐	๐.๔๓๕	
๓. งานการจัดเก็บรายได้	๑,๑๗๑	๑,๓๘๐	๐.๘๔๙	
๔. งานการเงินต่างๆ	๑๒๐	๑,๓๘๐	๐.๐๘๗	
๕. งานตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ การจัดซื้อ การจ้าง	๓๐๐	๑,๓๘๐	๐.๒๑๗	
๖. งานทะเบียนพาณิชย์	๒๔	๑,๓๘๐	๐.๐๑๗	
๗. ปฏิบัติหน้าที่ราชการอื่น	๙๖	๑,๓๘๐	๐.๐๗๐	

กองช่าง

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน (ชม.)	ค่าเฉลี่ย (ชม.)	หมายเหตุ
๑. งานสำรวจโครงการ	๑๕	๑,๓๘๐	๐.๐๑๑	
๒. งานออกแบบ	๑๕	๑,๓๘๐	๐.๐๑๑	
๓. งานปริมาณราคา	๑๕	๑,๓๘๐	๐.๐๑๑	
๔. งานควบคุมอาคารก่อสร้าง	๑๕	๑,๓๘๐	๐.๐๑๑	
๕. งานก่อสร้างถนน	๕	๑,๓๘๐	๐.๐๐๔	
๖. งานซ่อมแซมถนน	๑๐	๑,๓๘๐	๐.๐๐๗	
๗. งานขยายเขตไฟฟ้า	๑๒	๑,๓๘๐	๐.๐๐๙	
๘. งานซ่อมแซมไฟฟ้า	๕๐	๑,๓๘๐	๐.๐๓๖	
๙. งานแก้ไขเรื่องร้องเรียน	๓๐	๑,๓๘๐	๐.๐๒๒	

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน (ชม.)	ค่าเฉลี่ย (ชม.)	หมายเหตุ
๑. งานวางแผนงานการศึกษา	๖	๑,๓๘๐	๐.๐๐๔	
๒. งานปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากมากเกี่ยวกับงานศึกษา	๑๐	๑,๓๘๐	๐.๐๐๗	
๓. งานให้คำปรึกษา แนะนำติดตามผลประเมินผล	๑๒	๑,๓๘๐	๐.๐๐๙	
๔. งานรวบรวมสถิติข้อมูลทางการศึกษา	๑๒	๑,๓๘๐	๐.๐๐๙	
๕. งานเกี่ยวกับวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	๑๕	๑,๓๘๐	๐.๐๑๑	
๖. งานเกี่ยวกับการกีฬา	๓	๑,๓๘๐	๐.๐๐๒	

หน่วยตรวจสอบภายใน

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน (ชม.)	ค่าเฉลี่ย (ชม.)	หมายเหตุ
๑. รายงานผลการตรวจสอบประจำปี				
๒. ข้อมูลหนังสือรับ				
๓. ประชุมประจำเดือน				

เปรียบเทียบอัตราค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ใน
กลุ่ม / ขนาดเดียวกัน ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทามเป็น อบต. ขนาดกลาง มีรายได้อยู่ระหว่าง ๖ - ๒๐ ล้านบาท

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รายได้ ๑๖,๑๔๘,๕๔๙.๑๙ บาท

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายได้ ๑๗,๕๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายได้ ๑๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

หมายเหตุ : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม ได้กำหนดส่วนราชการภายใน ได้แก่ สำนักปลัด
, กองคลัง , กองช่าง , กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม , หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นไปตามประกาศ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
องค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

หน้า 15-75

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทามได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานและได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตราใหม่แล้ว เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ว่าจำเป็นจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทามด้วย ทั้งนี้เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต.								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ซง.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง							-	
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานช่าง ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยงานตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๕	๒๘	๒๘	๒๘	+๓	-	-	

งบแสดงการคำนวณการใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี
 บริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนผู้จ้าง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะต้องจ่ายในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้าง			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
การบริหารส่วนตำบล แรงงาน อบต.)	กลาง	๑	๑	๔๗๐,๒๕๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๖,๔๔๐	๖๕๔,๗๒๐	๖๗๑,๑๖๐	๖๘๗,๖๐๐	
นัก อบต.															
กำนันปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๔๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๓,๖๒๐	๔๕๗,๒๒๐	๔๖๖,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเดิม
นักวิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดใหม่
เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน	ช.ก.	๑	๑	๓๔๖,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๓,๐๘๐	๔๐๙,๐๘๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	ว่างเดิม
นักวิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
ชุมชน	ช.ก.	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๓,๔๔๐	๓๖๙,๕๖๐	๓๘๒,๐๐๐	๓๙๔,๐๐๐	ว่างเดิม
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ม./ช.ก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๒๔๗,๕๐๐	๒๔๗,๕๐๐	๒๔๗,๕๐๐	๒๔๗,๕๐๐	กำหนดใหม่
เจ้าพนักงานการกิจ	-	๑	๑	๒๔๘,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๐,๓๒๐	๒๕๘,๔๘๐	๒๖๘,๘๐๐	๒๗๙,๑๒๐	
เจ้าพนักงานการกิจ	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	
นัก อบต.															
การกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๓๒๐	๔๕๘,๙๔๐	๔๖๘,๕๖๐	ว่างเดิม
งานการเงินและบัญชี	ป.ม./ช.ก.	๑	-	๒๔๗,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๙,๗๒๐	๓๐๗,๒๒๐	๓๑๖,๘๔๐	๓๒๖,๔๖๐	ว่างเดิม
งานพัสดุ	ป.ม./ช.ก.	๑	-	๒๔๗,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๙,๗๒๐	๓๐๗,๒๒๐	๓๑๖,๘๔๐	๓๒๖,๔๖๐	ว่างเดิม
งานจัดเก็บรายได้	ป.ก.	๑	๑	๓๓๘,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๖,๑๒๐	๓๔๔,๒๘๐	๓๕๐,๔๐๐	๓๕๖,๕๒๐	
เจ้าพนักงานการกิจ	-	๑	๑	๒๔๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๐,๔๔๐	๒๕๐,๔๔๐	๒๕๖,๘๘๐	๒๖๓,๓๒๐	
วิชาการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๓๓๘,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๕,๖๔๐	๓๔๔,๓๒๐	๓๕๐,๙๖๐	๓๕๗,๖๐๐	
พนักงานงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๒๑๖,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	
นัก อบต.															
ช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๔๙,๔๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๓,๐๘๐	๔๖๒,๔๘๐	๔๗๕,๕๖๐	๔๘๘,๖๔๐	
แรงงานช่าง	ป.ก.	๑	๑	๒๖๙,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๙,๓๒๐	๒๗๙,๒๐๐	๒๘๘,๕๒๐	๒๙๗,๘๔๐	
เจ้าพนักงานการกิจ	-	๑	๑	๓๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๖,๐๐๐	๓๔๔,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๖,๐๐๐	
พนักงานงานการกิจ	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๕,๗๒๐	๓๔๙,๗๒๐	๓๕๕,๔๔๐	๓๖๑,๑๖๐	
ช่างโยธา	-	๑	๑	๓๒๙,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๕,๔๐๐	๓๓๕,๑๒๐	๓๔๐,๕๒๐	๓๔๖,๐๐๐	
ช่างเครื่องจักรกลขนาดเบา (บรรทุขยะ)	-	๑	๑	๓๒๙,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๕,๔๐๐	๓๓๕,๑๒๐	๓๔๐,๕๒๐	๓๔๖,๐๐๐	
ช่างทั่วไป	-	๑	๑	๒๑๖,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	
ประจําการขยะ	-	๒	-	๒๑๖,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	

งบฯ													
การศึกษา (นับบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๕๓,๖๐๐	๕๖,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
การศึกษา	ป.ก./รท.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐
เด็ก	คศ.๑	๑	๑	๒๕๐,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-
เลี้ยงทั่วไป													
ที่ผู้ดูแลเด็กเล็ก	-	๑	-	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐

ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในการช่วง ระยะ ๓ ปีข้างหน้า	อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม / ลด			การค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)		เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕		๒๕๖๖	
วงสอภายใน																	
เรตราสอภายใน	ป.ก.	๑	๑	๑๘๐,๗๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๒๖๐	๔,๒๖๐	๘,๒๖๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๔,๒๖๐	๒๐๒,๕๔๐
การประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%		๒๘	๑๖	๖,๔๑๕,๕๖๐	๓๓๖,๐๐๐	๒๖	๒๖	๒๖	-	-	-	๔๔๑,๑๔๐	๒๒๕,๒๐๐	๒๓๐,๑๖๐	๗๔๕,๒๖๐	๗๕๐,๔๒๐	๗๕๕,๓๘๐
ค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑,๑๒๓,๔๘๓	๑,๑๕๕,๖๘๓	๑,๑๖๐,๗๔๓
															๘,๒๖๐,๐๔๓	๘,๒๘๐,๐๔๓	๘,๓๑๕,๗๔๓
๒ ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี															๒๖,๑๓๐	๒๖,๘๐๐	๒๖,๒๔๐

๖ : งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓

๖ : งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

๖ : งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

๖ : งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

๖ : ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำฝ่ายอื่น รวมถึงครู และ บุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นงบการเงินและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา ๓๕

บาท

บาท งบประมาณการเพิ่มร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓

บาท งบประมาณการเพิ่มร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

บาท งบประมาณการเพิ่มร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

บาท งบประมาณการเพิ่มร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

เป็นเงิน

๓๐,๐๕๐,๐๐๐.๐๐

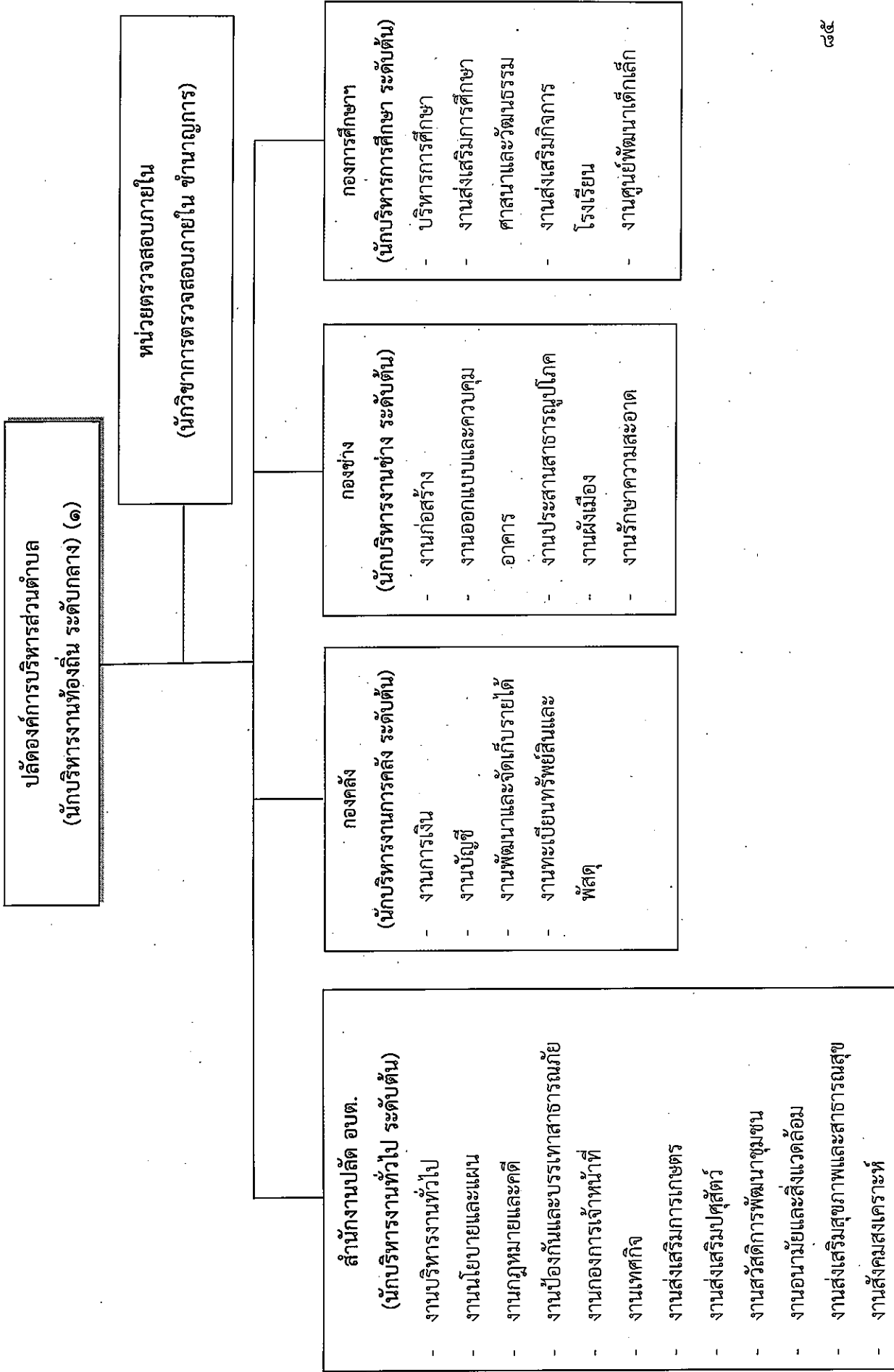
๓๑,๕๕๖,๕๐๐.๐๐

๓๓,๑๓๐,๑๖๕.๐๐

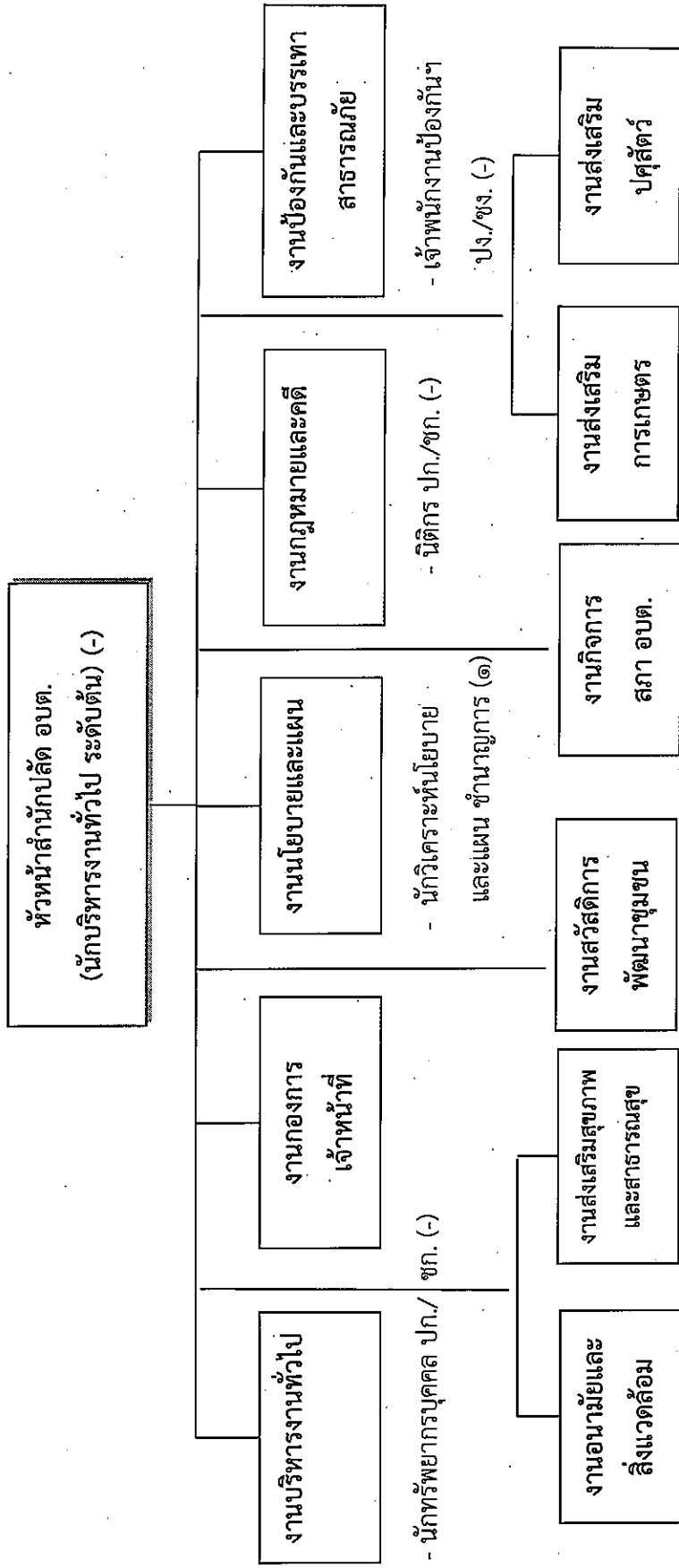
๓๔,๗๕๖,๖๓๑.๖๕

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

โครงสร้างส่วนราชการของ อบต.



โครงสร้างของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม



- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

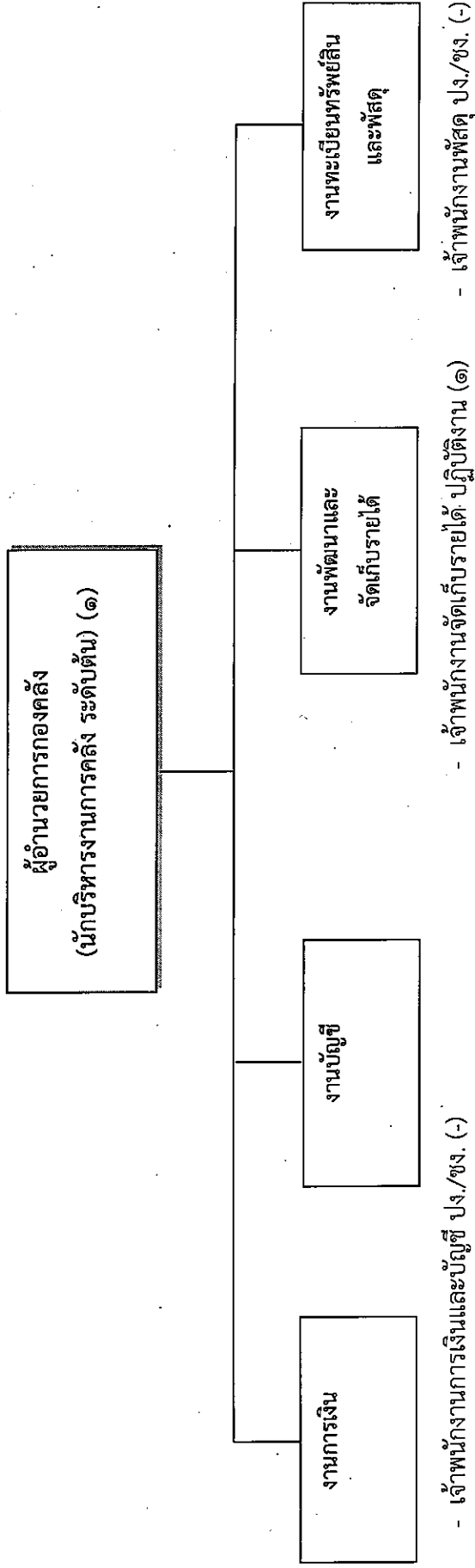
- ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

- พนักงานขับรถยนต์ (๒)

ประเภท ระดับ	จำนวน	วิชาการ				ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานจ้างทั่วไป)	รวม
		เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน			
	-	-	-	๒	-	-	-	-	๓	๕

โครงสร้างองค์กร



พนักงานจ้างตามภารกิจ

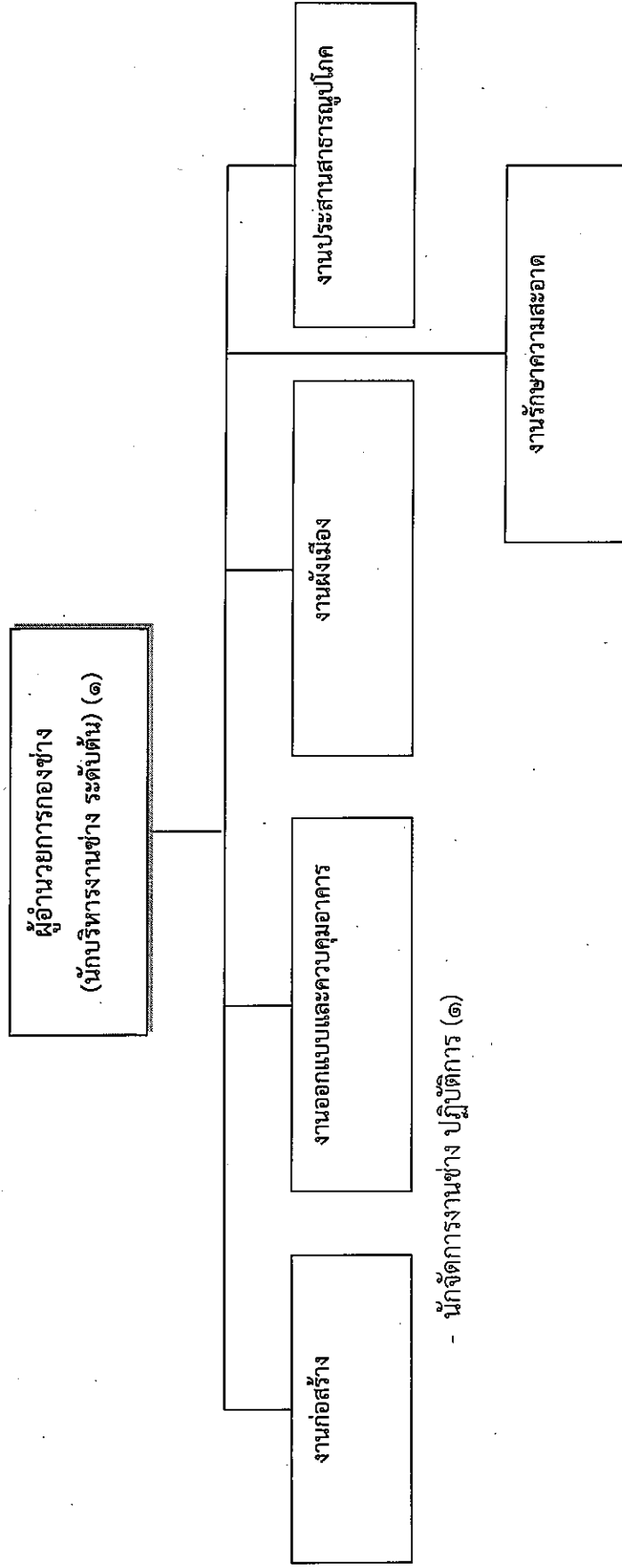
- ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)

ประเภท	จำนวน	อำนาจการ ต้น	วิชาการ					ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ (พนักงานจ้างทั่วไป)	รวม
			เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส				
ระดับ													
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๒	๔	

โครงสร้างกองช่าง

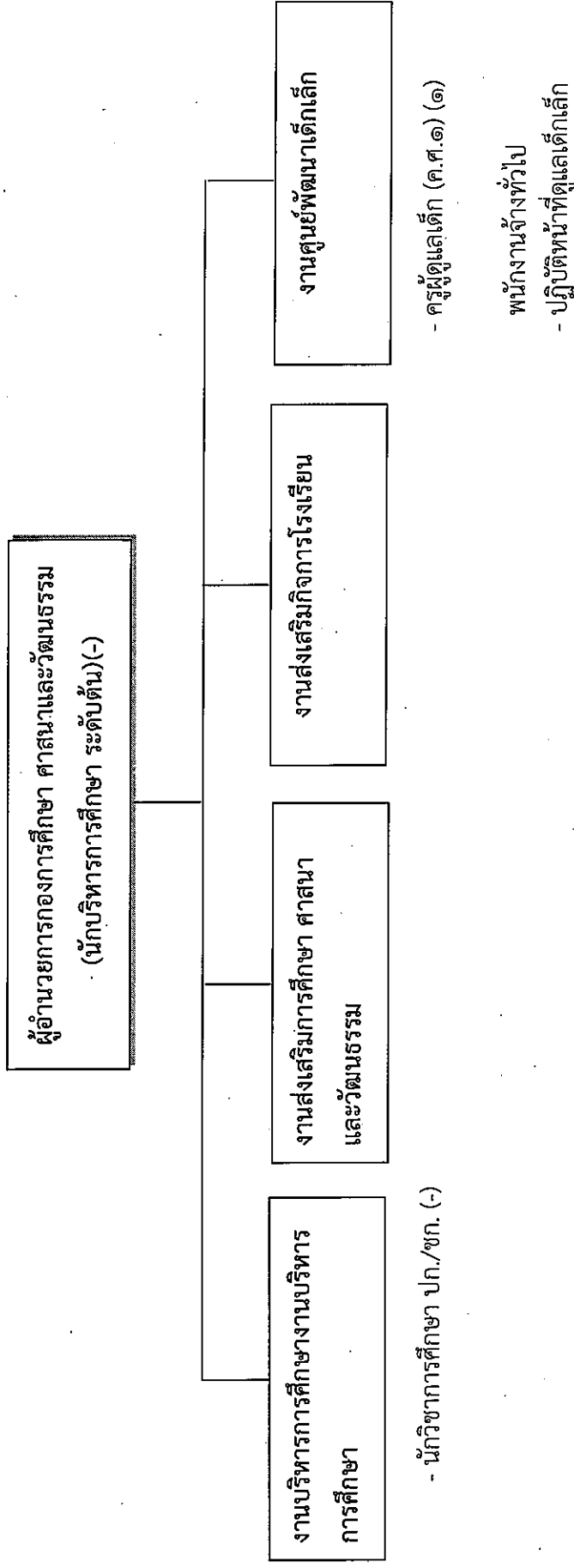


- นักจัดการงานช่าง ปฏิบัติการ (๑)

- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
 - ผู้ช่วยนายช่างโยธา (-)
 - พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (-)
- พนักงานจ้างทั่วไป
- คนงานประจำรถยนต์ (๒)

ประเภท ระดับ	จำนวน	วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ (พนักงานจ้างทั่วไป)	รวม
		เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส			
	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	๓	๕

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

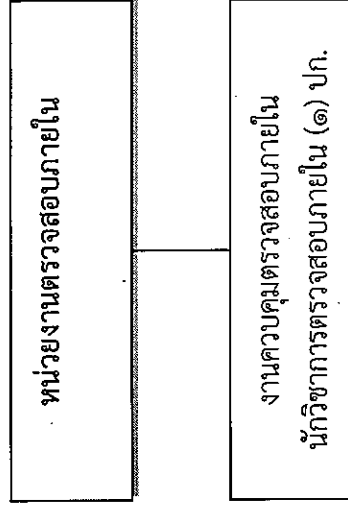


(๑)

ประเภท ระดับ	จำนวน	วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	ครูผู้ดูแล เด็ก	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
		จำนวน	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน				
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑

* ตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา ขอยกเว้นการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งไว้ก่อน

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



ประเภท ระดับ	อำนาจการ ต้น	วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ (พนักงานจ้างทั่วไป)	รวม
		เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส			
จำนวน	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑