



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม โทร. ๐๓๗ ๒๑๐๔๐๗
ที่.....ปจ. ๗๖๗๐๑.๑/-..... วันที่๔.. พฤศจิกายน ๒๕๖๗.....
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม

เรื่องเดิม

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี โดยอาศัยอำนาจตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อผู้บังคับบัญชา

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

ข้อกฎหมาย

- ๑.ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๒.ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓.แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี
- ๔.แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี
- ๕.ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ วิธีการ บริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหาร ส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

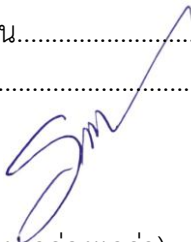
ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้



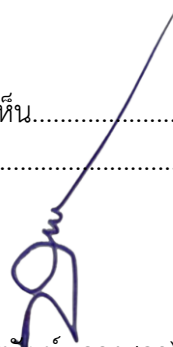
(นางสาวเบญจวรรณ หล้าสมบูรณ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

-ความเห็น.....
.....



(นายสว่าง คล่องแคล่ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม

-ความเห็น.....
.....



(นายสุทธิพนธ์ ดวงสุตา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
โครงการการสร้าง ความก้าวหน้าใน สายอาชีพ (แผนบริหารงาน บุคคล)	- เพื่อส่งเสริมให้มี การพัฒนาบุคลากร ตามตำแหน่ง สาย งานครบทุกตำแหน่ง สายงานอย่างเป็น ระบบ ทั้งถึง และ ต่อเนื่อง เพื่อเป็น การ เพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ พร้อมทั้งทบทวน ปรับปรุง ความรู้ใน สายงาน	- จัดส่งบุคลากรเข้า รับการฝึกอบรม และ ประชาสัมพันธ์ให้มี การศึกษาด้วยตนเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการ ทำงาน สร้างความ มั่นใจ ในการทำงาน ร่วมกัน และ แลกเปลี่ยนความรู้	ผลการวิเคราะห์ ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ ความ เข้าใจ เพื่อนำมา ปฏิบัติงาน และ พัฒนางานได้อย่าง แท้จริง ข้อเสนอแนะ ควรจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม อย่างต่อเนื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ปัญหาด้านการ เปลี่ยนแปลงบุคลากร คุณลักษณะประการ หนึ่งของบุคลากรมีการ ปรับเปลี่ยนอยู่ ตลอดเวลาในลักษณะ การโอน ย้าย ส่งผลให้ เกิดปัญหาการขาด ความต่อเนื่องในการ ดำเนินงาน ความ รับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่ เคยผ่านการอบรมซึ่งมี ผลกระทบต่อ ความสำเร็จในการ ปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและ อุปสรรค
โครงการวางแผน อัตรากำลังและสรร หามาดำรงตำแหน่ง ที่ว่าง (แผนบริหารงาน บุคคล)	- เพื่อเป็นการ วางแผนสนับสนุน และส่งเสริมให้มี โครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบ อัตรากำลังและการ บริหารอัตรากำลังให้ เหมาะสมสอดคล้อง กับภารกิจของ องค์กร และเพียงพอ มีการวางแผนทาง ความก้าวหน้าของ สายงาน มีความ คล่องตัวต่อการ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานของทุก หน่วยงานในองค์กร	- การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ มีการกำหนด โครงสร้าง ส่วน ราชการตามอำนาจ หน้าที่ของส่วน ราชการ เป็นไปตาม ประกาศ ก.อบต. จังหวัดปราจีนบุรี และกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้สอดคล้องกับ ปริมาณงานอำนาจ หน้าที่ความ รับผิดชอบขององค์กร	<u>ผลการวิเคราะห์</u> เป็นการวางแผน ล่วงหน้าในการ กำหนดอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับ ปริมาณปัจจุบัน และเพื่อรองรับ ความก้าวหน้า ใน สายงาน ภารกิจถ่าย โอนจากส่วนกลาง ดำเนินการตาม ระเบียบ ประกาศ ก.อบต.จังหวัด ปราจีนบุรี และ หนังสือสั่งการ <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	-ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและ อุปสรรค
		- การรับโอนข้าราชการประเภทอื่น และพนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่ง ตำแหน่งที่ว่าง โดยการจัดทำประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง - มีการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างมาดำรงตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง	<u>ผลการวิเคราะห์</u> การสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างเป็นไปอย่างต่อเนื่อง <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี				

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (แผนบริหารงานบุคคล)	- เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	- องค์กรมีการปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ จัดให้มีเฟสบุ๊กและไลน์ในการสนับสนุนการทำงานไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ผลงาน การปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการ หลักเกณฑ์ การปฏิบัติ คู่มือการปฏิบัติงาน	<u>ผลการวิเคราะห์</u> -ประชาชนรับข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางเฟสบุ๊ก -มีการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ถามตอบปัญหา <u>ข้อเสนอแนะ</u> ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารต่างๆ สม่ำเสมอ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
โครงการพัฒนา ผู้บริหารให้มีภาวะ ผู้นำ มีวิสัยทัศน์และ พฤติกรรมของ ผู้บริหารยุคใหม่ที่ให้ ความสำคัญกับ บุคลากรปฏิบัติงาน ควบคู่กับ ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน (แผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคล)	- เพื่อให้การบริหาร ราชการเป็นไปตาม หลักการบริหาร จัดการที่ดี ลด ขั้นตอนในการ ทำงาน ประชาชน ได้รับการบริการ รวดเร็วยิ่งขึ้น ลด การสูญเสีย รวมทั้ง เพื่อให้พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานได้ตรง ตามสายงานและ หน้าที่ความ รับผิดชอบ ไม่เกี่ยง งาน เป็นไปตาม ขั้นตอนภายใต้การ บังคับบัญชาหัวหน้า งาน หรือหัวหน้า ส่วนราชการ	- จัดทำคำสั่ง มอบหมายงาน การ ปฏิบัติราชการให้กับ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตรง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง สายงาน และหน้าที่ อื่นเพื่อเพิ่มพูน ความรู้ - จัดทำคำสั่งรักษา ราชการแทน ในกรณี ตำแหน่งว่าง หรือมี แต่ไม่สามารถปฏิบัติ ราชการได้ - แจ่งเวียนคำสั่งให้ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้รับทราบ และถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	<u>ผลการวิเคราะห์</u> การจัดทำคำสั่ง มอบหมายงาน เพื่อ ลดปัญหาความ ขัดแย้ง เกี่ยงงาน เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล <u>ข้อเสนอแนะ</u> พนักงานส่วน ตำบลยังมีความ เข้าใจผิด สับสน และเข้าใจ คลาดเคลื่อน เกี่ยวกับงาน	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
โครงการส่งเสริม คุณภาพชีวิตของ บุคลากร (แผนบริหารงาน บุคคล)	- เพื่อเสริมสร้าง สภาพแวดล้อมใน การทำงานให้กับ พนักงาน	- ดำเนินการจัด กิจกรรม ๕ ส. ใน องค์กร	<u>ผลการวิเคราะห์</u> พนักงานมีความสุข ในการปฏิบัติงาน สถานที่ทำงานน่าอยู่ สะอาด และสะดวก สบาย <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรมีการดำเนินการ อย่างต่อเนื่องทุกปี	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
โครงการพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสูงไว้กับหน่วยงาน (แผนบริหารงานบุคคล)	- เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้เงินรางวัลประจำปี	- ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามกระบวนการขั้นตอน ตามตัวชี้วัดของการประเมินการปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งดำเนินการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่น - กิจกรรมวันคล้ายวันเกิด - เงินรางวัลประจำปี	<u>ผลการวิเคราะห์</u> ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์กำหนด <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีแบ่งออกเป็น ๒ รอบ คือ - ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
โครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่พนักงานฯ (แผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคล)	- เพื่อส่งเสริม จริยธรรมและรักษา วินัยของพนักงาน ส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ให้ ปฏิบัติตนตาม ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น	- นำประกาศ ก.ค. เรื่อง “ประมวล จริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น” มา เผยแพร่ให้บุคลากร ทุกส่วนราชการ รับทราบและถือ ปฏิบัติโดยทั่วกัน	<u>ผลการวิเคราะห์</u> ผู้บริหารส่วนตำบล ให้ความสำคัญกับ การส่งเสริม จริยธรรม และการ รักษาวินัยบุคลากร ทุกคนได้รับการ ส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัย ให้ ปฏิบัติตนตาม ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วน ท้องถิ่น <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรมีการดำเนินการ อย่างต่อเนื่องทุกปี	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
โครงการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้ ตรงกับสมรรถนะ ประจำตำแหน่ง (แผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคล)	- เพื่อพัฒนาบุคลากร อย่างเป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยการ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะ การทำงานที่ เหมาะสม สอดคล้อง กับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และ ยุทธศาสตร์ของ องค์กร	บุคลากรนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ที่ได้รับจากการ พัฒนามาปรับใช้ ปฏิบัติงานตาม อำนาจหน้าที่ของ ตนเองได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	<u>ผลการวิเคราะห์</u> พัฒนาบุคลากรอย่าง เป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่อง โดย การเพิ่มพูนความรู้ ศักยภาพ ความสามารถ และ ทักษะที่เหมาะสม <u>ข้อเสนอแนะ</u> ให้มีการรายงานผล จากการเข้ารับการ ฝึกอบรมให้กับ ผู้บริหารทราบ	๒๕๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
โครงการพัฒนา องค์กรให้เป็น องค์กรแห่งการ เรียนรู้ (แผนบริหารงาน บุคคล)	- เพื่อให้องค์กรมีการ บริหารจัดการความรู้ (Knowledge management) อย่าง เป็นระบบ	- นำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน เป็นการสร้าง ความกระจ่างถึง ความสัมพันธ์ระหว่าง องค์กรแห่งการ เรียนรู้ (Learning Organization) กับ การจัดการความรู้ (Knowledge management)	<u>ผลการวิเคราะห์</u> องค์กรแห่งการ เรียนรู้สามารถ นำไปใช้เป็นแนวทาง ในการวางรากฐาน ด้านการสร้างคุณค่า ให้แก่ทรัพย์สินที่จับ ต้องไม่ได้คือ ความรู้ <u>ข้อเสนอแนะ</u> เราควรสร้างองค์กร แห่งการเรียนรู้ ร่วมกันอย่างเป็น ระบบ และมีส่วน ร่วมจากทุกฝ่ายเพื่อ การพัฒนาอย่าง ยั่งยืนในที่สุด	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๑
วิชาการ	๖
ทั่วไป	๒
พนักงานจ้าง	๙
รวม	๑๙

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อโครงการฝึกอบรม	วัน/สถานที่	หน่วยงานที่จัด	หมายเหตุ
๑	นางสาวภคนันท์ วรรณพิศิษฐ์	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	โครงการการพัฒนา ทักษะเดิม (Upskill) เพิ่มเติมทักษะใหม่ (Reskill) ในงานพัฒนา ชุมชนและการจัด สวัสดิการสังคมของ อปท	๑๐-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุโขทัย แกรนด์ไฮเทลแอนด์ คอนเวนชั่นเซ็นเตอร์ อำเภอเมือง อุบลราชธานี	มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช	คำสั่ง อบต.บ้านทาม ที่ ๗๙๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒	นางสาวนพวรรณ มาลา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนัก ทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๖” ระหว่างวันที่	๒๘ ตุลาคม – ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น ช. คลองหลวง ๘ อ.คลอง หลวง จ.ปทุมธานี	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	คำสั่ง อบต.บ้านทาม ที่ ๕๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อโครงการฝึกอบรม	วัน/สถานที่	หน่วยงานที่จัด	หมายเหตุ
๓	นายสว่าง คล่องแคล่ว	ปลัด บต.บ้านทาม	โครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร ท้องถิ่น สู่ความเป็นเลิศ ด้านกฎหมายและ สมรรถนะเพื่อพัฒนา องค์กรให้ก้าวหน้าทัน การเปลี่ยนแปลงบริบท ของสังคมอย่างยั่งยืน	๑๗-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรม รอยัลริเวอร์บางพลัด กรุงเทพมหานคร	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	คำสั่ง อบต.บ้านทาม ที่ ๗๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
๔	นางสาวสรารัตน์ คงบุญ	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	หลักสูตรการปิดปรุง และปิดบัญชีหน่วยงาน ภายใต้สังกัดประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ และหารจัดทำ ฐานข้อมูลทรัพย์สิน การจัดระเบียบ ทรัพย์สินฯ	ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ แอนด์ สปา รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี	มหาวิทยาลัยบูรพา	คำสั่ง อบต.บ้านทาม ที่ ๗๘๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อโครงการฝึกอบรม	วัน/สถานที่	หน่วยงานที่จัด	หมายเหตุ
๕	นายเกรียงไกร บัวไชย์	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	หลักสูตรการปิดปรุง และปิดบัญชีหน่วยงาน ภายใต้สังกัดประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ และหารจัดทำ ฐานข้อมูลทรัพย์สิน การจัดระเบียบ ทรัพย์สินฯ	ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ แอนด์ สปา รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี	มหาวิทยาลัยบูรพา	คำสั่ง อบต.บ้านทาม ที่ ๗๘๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖
๖	นางสาวเบญจวรรณ หล้าสมบูรณ์	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดทำ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามขั้นตอนการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายฯ	๔-๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแคน ทารี ๓๐๔ จังหวัด ปราจีนบุรี	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	คำสั่ง อบต.บ้านทาม ๒๖๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อโครงการฝึกอบรม	วัน/สถานที่	หน่วยงานที่จัด	หมายเหตุ
๗	นางลาวัลย์ นกขม	นักวิชาการเงินและบัญชี	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) และเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.	วันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโกลเดน ซิตี้ จังหวัดระยอง	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	คำสั่ง อบต.บ้านทาม ที่ ๔๓๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗
๘	จ.อ.สุนทร บุญสม	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	โครงการหลักสูตรพนักงานดับเพลิงขั้นก้าวหน้า	๑๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย เขต ๓ ปราจีนบุรี	กรมป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	คำสั่ง อบต.บ้านทาม ที่ ๔๙๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัจจุบันการปฏิบัติงานหรือการติดต่อกันระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบทางสารสนเทศมาใช้เพิ่มมากขึ้น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตาม การเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

๒. อัตราตำแหน่งที่มี ยังไม่ครอบคลุมภาระงานตามอำนาจหน้าที่ เนื่องจากเป็นหน่วยงานในเขตพื้นที่เกษตรกรรม ทำให้งบประมาณของหน่วยงานมีน้อย ส่งผลให้งบประมาณด้านบุคลากรตามมาตรา ๓๕ มีข้อจำกัดในการเพิ่มอัตรากำลังที่จำเป็นดังกล่าว

๓. ขาดอัตรากำลังสายงานบริหารในแต่ละสายงาน เพื่อการวางแผนงาน และการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งในการปฏิบัติงานในปัจจุบันยังใช้สายงานปฏิบัติในการดำเนินการในแต่ละกองงาน

๔. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรไม่เพียงพอ ประกอบกับภาระงานของบุคลากรต่อคนมากเกินไปทำให้ไม่สามารถใช้เวลาไปพัฒนาตนเองได้

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงานทั้งในรูปแบบออนไลน์ และ ออนไลน์

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน และการสร้างจิตสำนึกในการทำงาน ความสามารถในหลากหลายรูปแบบ (Multi tasks)

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทามให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม